



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ДФУ в г. Уссурийске  
(Школы педагогики)

О.О. Мартыненко

«24» декабря 2019 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата  
«Иностранный язык (англий-  
ский) и иностранный язык  
(немецкий)»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы  
(очная форма обучения) *5 лет*

Уссурийск  
2020

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Сборника программ практик**

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

«Иностранный язык (английский) и иностранный язык (немецкий)»

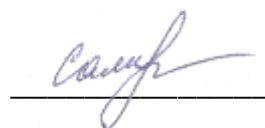
Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125.

Сборник программ практик включает в себя:

1.	Производственная практика (Волонтерская практика)	3
2.	Производственная практика (Проектная практика)	23
3.	Производственная практика (Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ))	57
4.	Производственная практика (Летняя педагогическая практика)	68
5.	Производственная практика (Педагогическая практика)	93
6.	Производственная практика (Преддипломная практика)	166
7.	Учебная практика (Ознакомительная практика)	176
8.	Учебная практика (Технологическая практика)	186

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школы педагогики) 24.12.2019 (протокол №6).

Руководитель  
образовательной программы



Самойленко О.Ю.

Заместитель директора по учебной и  
воспитательной работе



Пупей В.В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ДВФУ в г. Уссурийске  
(Школы педагогики)

О.О. Мартыненко

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА**

**Для направления подготовки**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**44.03.05 Педагогическое образование**

**(с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата**

**Наименование образовательной программы:**

**для всех профилей подготовки**

Уссурийск  
2020

## **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА.**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Целью волонтерской практики является подготовка студента к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами волонтерской практики являются:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

В настоящее время широко реализуется опыт распространения волонтерских объединений на базе образовательных учреждений. Данная практика является ценной, поскольку позволяет гармонично сочетать волонтерскую деятельность и образовательную работу. Поэтому волонтерская практика является обязательной частью подготовки бакалавров. Практика проводится после изучения дисциплин «Тренинг командной работы и лидерства», «Организация волонтерской деятельности».

Она является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой, как в педагогическом вузе, так и будущей работе учителя. Знания и компетенции, полученные при прохождении волонтерской практики, потребуются студентам при прохождении вожатской и педагогической практики.

## **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: волонтерская практика.

Направления деятельности в рамках волонтерской практики:

- организация досуговой деятельности;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям из неблагополучных семей;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям, проживающим в интернатах и детских домах;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивными веществами;
- помощь бездомным животным;
- защита окружающей среды;
- работа с социально незащищенными группами населения;
- восстановление и сохранение памятников природы, истории и культуры.
- участие в мероприятиях Школы педагогики (День открытых дверей, День профессиональной ориентации, подготовка к конференциям)

Каждая кафедра выбирает определенный вид волонтерской деятельности и место ее проведения.

Волонтерской практика проводится в четвертом семестре в течение двух недель (3 з.е.) и является распределенной. Руководителями практики являются преподаватели кафедр, отвечающие за образовательную программу.

Общая трудоемкость практики на 2 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендо-

ванных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих. УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

Общепрофессиональные компетенции сформированные у обучающихся и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы пе-

		<p>риодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.</p> <p>ОПК 7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.</p> <p>ОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.</p>
--	--	--

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
- характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Утверждение рабочего плана графика практики	Утверждение индивидуальных заданий	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению
	2	1	1	1	4



Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Выполнение индивидуальных заданий
	2	2	2	30	18
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка публичного отчета	Оформление отчета о волонтерской практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	10	13	14	4
Итого	<b>108 час.</b>				

### **Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

#### ***1. Диагностика ребенка и семьи***

- Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.
- Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.
- Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.
- Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.
- Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

#### ***2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья***

Составить тезаурус основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).

Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки и описать их.

В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

### ***3. Воспитательная работа с ребенком.***

- Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и.т.д.)

- Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

- В отчёте представить конспект 3 воспитательных занятий различных форм с ребенком

- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

**Требования к оформлению документов по итогам производственной (педагогической) практике:** пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета

документов предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

2. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

4. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

### **Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики**

1. Отчет о прохождении волонтерской практики (*Приложение 2*);
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 3, 4*).

### **Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые модули / разделы /</b>	<b>Коды и этапы формирования</b>	<b>Оценочные средства - наименование</b>
--------------	--	----------------------------------	--

	темы	компетенций		промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-3	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	Основной этап	УК-3, ОПК-7	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
3.	Заключительный этап	УК-1, ОПК-1	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует
	Владет (повышенный) уровень	5 отлично	Владет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-

			психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Отчет о прохождении волонтерской практики**

#### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

#### **Отчет о выполнении индивидуального задания**

**Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

*Диагностика ребенка и семьи*

- Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.
- Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.
- Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.
- Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.
- Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

## ***2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья***

- Составить тезаурус основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).
- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком, степень удовлетворенности.
- Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки
- В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

## ***3. Воспитательная работа с ребенком.***

- Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторики, игротерапия и т.д.)

- Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

- В отчёте представить конспект 3 воспитательных занятий различных форм с ребенком

- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Галагузова М.А. Социальная педагогика : учебник / под общ. ред. М.А. Галагузовой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=328898>

2. Кроль, В.М. Педагогика : учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=516775>

3. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780670>

#### **Дополнительная**

1. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390603>

2. Платонов, Ю.П. Социальная психология [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.П.Платонов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514734>.

3. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68401>.

4. Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью: учебное пособие для вузов / [Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва КноРус, 2012.- 397 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:876717&theme=FEFU>

5. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. - 200 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218.html> - ЭБС «IPRbooks».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**



Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

### **Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:  
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:  
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":  
<http://window.edu.ru/>

### **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"  
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"  
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com  
(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
(<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

**Перечень информационных технологий  
и программного обеспечения**

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC “Softline Trade”. Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35,	Перечень оборудования: Учебная мебель на 48 рабочих	

<p>ауд. 342 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>мест, место преподавателя (парта-28, стол-2, стул-37), доска меловая-1, мультимедийный проектор BenQ и экран Projecta</p>	
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжный фонд по всем отраслям знаний</li> <li>- 66 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Acer – 10 шт.</li> <li>- Принтер Samsung ML- 1210– 1шт.</li> <li>- Копир Canon IR 1020 j – 1 шт.</li> <li>- Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт.</li> <li>- Проектор Acer – 1шт.</li> <li>- Экран Projecta – 1шт.</li> <li>- Ноутбук Acer - 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Windows-10</li> <li>3) Windows server 2008</li> <li>4) Windows server 2012</li> <li>5) Windows server 2016</li> <li>6) MS Office 2010</li> <li>7) MS Office 2013</li> </ol> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжный фонд справочных знаний</li> <li>- 12 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт.</li> <li>- Сканер Conon LIDE 210 -1шт.</li> <li>- Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт.</li> <li>- Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</li> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Windows-10</li> <li>3) Windows server 2008</li> <li>4) Windows server 2012</li> <li>5) Windows server 2016</li> <li>6) MS Office 2010</li> <li>7) MS Office 2013</li> </ol> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг</p>

		Интернет:  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4	- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет  Лицензии на ПО: 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медiateка - Зал доступа к электронным ресурсам, 2	- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Canon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт.  - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет  Лицензии на ПО: 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018

<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) i5-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>оказания услуг связи</p> <p>Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
---	---	--

Составитель ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Калашникова.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол № 10 от 17 июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.  
ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль «.....»**

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ПЛАН-ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

(ФИО)  
студента 2 курса  
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя про-  
филями подготовки)

Профиль «.....»  
Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>Этапы проведения практики</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчетности</b>
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

**С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

(ФИО)  
студента 2 курса  
Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль «.....»  
Квалификация выпускника - бакалавр  
Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.п.н., доцент Иванов И.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Уссурийск 2019





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на волонтерскую практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

на тему «Организация досуговой деятельности с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья»

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_  
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
ПО ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)  
студента 2 курса  
Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»  
Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.п.н., доцент Иванов И.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ДФУ в г. Уссурийске  
(Школы педагогики)

О.О. Мартыненко

«24» декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(проектная практика)**

**Для направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата**

**Для всех профилей**

Уссурийск  
2020

# **1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью освоения проектной практики является создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Основы проектно-исследовательской деятельности», а так же формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, педагогических, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ. Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;

- сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
- сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам «Основы исследовательской и проектной деятельности», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании», «Организация волонтерской деятельности», а также по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики), так и за его пределами.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектная практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

По форме производственная (проектная) практика является непрерывной и распределенной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении 5 семестра.

Трудоемкость практики – 3 зачётных единицы (108 час.)

Производственная практика (проектная практика) проводится при кафедрах филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

##### **Порядок организации практики.**

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики;

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее, чем за 3 дня до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по

практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ
- индивидуальное задание.

**Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.



## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения проектной практики у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.</p> <p>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p>УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1. Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ); пути достижения образовательных результатов. ОПК 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов. ОПК 2.3. Владеет приемами разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.
---	--	---

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

В качестве внутренних «работодателей» для студентов могут выступать базовые кафедры, лаборатории, центры, мастерские ДВФУ, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

В ДВФУ созданы Центр проектной деятельности [https://www.dvfu.ru/centre\\_of\\_project\\_activities/index.php?sphrase\\_id=1015706](https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706) и Биржа проектов <https://projects.dvfu.ru/>. Своя ярмарка проектов будет создана в Филиале ДВФУ в г.Уссурийске (Школе педагогики), первые шаги к этому уже предприняты [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_education/student/projects/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_education/student/projects/). Каждый студент должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке и реализации на протяжении семестра. Поиском проектов занимаются академические руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам студент, заполнив документы проекта на бирже проектов. Если студент уже участвует в профессиональном проекте, то сможет «зачесть» его в случае, если с этим согласится руководитель бакалаврской программы.

В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример — участие студентов в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения студента, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться студенты разных образовательных программ. В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения ДВФУ, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта. Руководитель проекта может быть по отношению к филиалу ДВФУ в г. Уссурийске как «внутренним» (руководитель проекта: работник ДВФУ), так и «внешним» (руководитель проекта: сотрудник внешней организации или физическое лицо, аффилированное к подразделению-инициатору). Участие студентов во "внешних" проектах может быть зачтено при освоении образовательной программы с согласия академического руководителя.

Предлагаемые проекты могут быть разных типов в зависимости от:

- от степени практической или исследовательской компоненты проекта: прикладные проекты и исследовательские проекты
- количества участников: индивидуальные или групповые;
- области деятельности: моно- или междисциплинарные проекты;

- места проведения: локальные (на одном факультете/в одном вузе), региональные (в рамках города, области), межрегиональные (участники представляют разные регионы страны) и международные проекты;
- продолжительности: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты;
- другие проекты.

Права доступа для внесения проектной заявки есть у всех сотрудников ДВФУ, что позволяет подать сотруднику проектную заявку на «Биржу проектов» через личный кабинет в электронном виде. Проектное предложение содержит полное описание проекта и обязательно прикрепляется к проектной заявке. <https://idm.dvfu.ru/component/services/catalog/20>

Академический руководитель образовательной программы, студенты которой приглашаются инициатором для участия в проекте, знакомится с внесенным проектным предложением и принимает решение об участии или неучастии студентов в этом проекте.

## **Этапы проведения практики**

### **1. Организационно-подготовительный.**

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

**2. Основной этап**, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

### **Пример индивидуального задания на проектную практику**

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.

2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

**3. Итоговый этап.** Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики защите проектов. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

#### **Этапы проектной практики:**

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность обучающихся
Погружение в проект	Цель – подготовка студентов к проектной деятельности. Задачи: – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности преподавателя и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом	Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтемы) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.
Планирование деятельности	Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи: – определение источников информации, способов сбора	Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых ре-

	<p>Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; анализ информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установление процедур и критериев оценки результатов и процесса;</li> <li>– распределение задач (обязанностей) между членами группы.</li> </ul>	<p>зультатов; принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы</p>
3. Осуществление деятельности по решению проблемы	<p>Цель – разработка проекта. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа студентов по своим индивидуальным или групповым задачам проекта;</li> <li>– промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях</li> <li>– реализация проекта.</li> </ul>	<p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.</p>
4. Оформление результатов	<p>Цель – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. Задачи: – анализ и синтез данных; – формулирование выводов</p>	<p>Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.</p>
5. Презентация и защита результатов	<p>Цель – демонстрация материалов, представление результатов. Задачи: – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта</p>	<p>Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задач; умение планировать и осуществлять работу; найденный способ решения проблемы; рефлексию деятельности и результата. Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других</p>

		групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса
6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности	Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности. Задачи: – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности.	Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе: коллективного обсуждения; самоанализа.

Проектная деятельность студента будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе студент взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

1. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);
2. Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним студент участвует в разработке коллективного проекта
3. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;
4. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектной) практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы студентов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

- 1. Перед началом проектной практики студент получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем



проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектной практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектной практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектной практики, составление письменного отчета о результатах работы, выполненной по проекту.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (проектной) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектная практики студентов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Индивидуальное задание на практику (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектной) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) или руководителя проекта от учреждения (организации / предприятия) (*Приложение 3*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

**Требования к оформлению документов** по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

**Форма продукта проектной деятельности для его оценки:**

- Научная статья
- Научный отчет

- Подготовка и проведение конференции
- Выставка;
- Газета, журнал;
- Действующая социальная программа;
- Законопроект;
- Оформление кабинета, холла и пр.
- Система школьного самоуправления.
- Мультимедийный продукт;
- Учебное пособие;
- Web-сайт;
- Атлас, карта;
- Видеофильм, видеоурок и др.
- Рабочая тетрадь
- Путеводитель

### **Возможная форма презентации проекта:**

- демонстрация видеофильма;
- научная конференция;
- отчет исследовательской экспедиции;
- путешествие;
- реклама;
- телепередача.

### **Оценка**

Организация систематической внешней оценки: отзыв заинтересованных лиц и структур

### **Ценность**

Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.

**Отчет по практике** должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Шкала оценивания уровня сформированности компетенций**

Компетенция	Индикаторы	Критерии	Показатели
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.	Система представлений и понятий, раскрывающих цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся раскрывает / не может перечислить и охарактеризовать цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла на основе понятий и терминов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Обоснованность этапов и логики управления проектом на всех этапах жизненного цикла (его последовательности)	Умеет самостоятельно / с помощью / не умеет обоснованно и логично управлять проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.	Способность подбирать методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)	Обучающийся правильно (безошибочно)/ с ошибками подбирает методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.	Глубина понимания, организации и руководства проектной командой, стратегии достижения командой поставленных целей	Обучающийся обнаруживает / не проявляет понимание организации и руководства проектной командой, стратегии достижения поставленных целей на уровне воспроизводства

	<p>УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует</p>	<p>Способность организовать работу проектной команды, руководить ее работой; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Способен самостоятельно / не способен организовать работу проектной команды, руководить ее работой; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>	<p>Осознанность организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения цели, соблюдение этических норм</p>	<p>Свободно демонстрирует/ не способен продемонстрировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ); пути достижения образовательных результатов</p>	<p>Системность представлений о структурных компонентах основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ); пути достижения образовательных результатов</p>	<p>Сложность /простота системы представлений о структурных компонентах основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ); пути достижения образовательных результатов</p>
	<p>ОПК 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов.</p>	<p>Уровень развитости умения разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программы и осуществлять их отбор с учетом планируемых результатов</p>	<p>Умеет/не умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программы и осуществлять их отбор с учетом планируемых результатов</p>
	<p>ОПК 2.3. Владеет приемами разработки и реализа-</p>	<p>Осведомленность в основных приемах разработки и</p>	<p>Правильно (безошибочно) / неправильно (ошибочно)</p>

	<i>ции основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.</i>	<i>реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ</i>	<i>применяет приемы для разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ</i>
--	--	--	--

### Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
1	Подготовительный этап практики (организационный)		Журнал инструктажа, контроль посещения
2	Основной этап практики	УК-2 УК-3	ПР-9 Проект
3.	Итоговый этап практики	ОПК-2	ПР-9 Проект ПР-11 Отчет о выполнении индивидуального задания

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей производственной (проектной) практики.

Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе индивидуального задания, проектной документации, отчета по практике и защиты проекта. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации производст-

венной (проектной) практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги производственной (проектной) практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов производственной (проектной) практики используются следующие **методы**:

- наблюдение и беседа с руководителями проектов и проектными наставниками;
- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики

**ПР-9Проект** Отчетная документация по проекту является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

### Критерии оценки ПР-9 Проекта

№ п/п	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта			



	Верно определены от 15 до 20 характеристик проекта	Верно определены от 10 до 14 характеристик проекта	Верно определены от 5 до 9 характеристик проекта	Верно определены менее 5 характеристик проекта
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			
	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта
3	четкая логика проектной деятельности			
	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логики проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность выводов			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

### **Основные критерии оценки отчета ПР-11 о производственной (проектной) практики**

По итогам производственной (проектной) практики на основании представленных отчетов, отзывов проектных наставников и руководителей проекта студентам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой проектной практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

**Требованиями к оценке деятельности студентов на практике и их отчетности:** при оценке отчетной документации учитываются следующие критерии:

1. Выполнение всех заданий по программе практики.
2. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника со стороны организации, руководителя практики.

3. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).
4. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчёта на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

**Требования к процедуре проекта** по итогам практики: на итоговую конференцию / защиту проекта студент в составе проектной команды готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), представить конечный продукт проекта или проектную заявку, а после обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе защиты студент должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности.

**Оценка «отлично»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла студент должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и обществоведческом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение проектных практик. Отчетные докумен-

ты по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор демонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но студент демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на защите он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют студенту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу проектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий, методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных ма-

териалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектная) практики.

В целом, **оценка за практику снижается**, если:

- студент во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);
- студент во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;
- студент нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В случае неявки студента на производственную (проектную) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана.

2. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс]/ Комарова

И.В.— Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. - 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038> . -ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Роготнева А.В., Тарасова Л.Н., Никульшин С.М., Гуренкова Е.А. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Роготнева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва :Владос, 2015. — 119 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96392> — Загл. с экрана.

### Дополнительная литература

1. Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. – 163 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. —Электрон. текстовые данные. —Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. —ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-394-03860-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091536> (дата обращения: 21.04.2020)

5. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана

6. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>. — Загл. с экрана.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **ЭБС**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/)

(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/)

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

### **Базы данных и информационные справочные системы**

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Научометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

### **Программное обеспечение**

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАТИКИ

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, ауд. 342</p>	<p>Перечень оборудования: Учебная мебель на 48 рабочих мест, место преподавателя (парта-28, стол-2, стул-37), доска меловая-1, мультимедийный проектор BenQ и экран Projecta</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы Электронный читальный зал 692919, г. Уссурийск, Тимирязева, д. 33, каб. 124</p>	<p>Учебная мебель на 36 рабочих мест (стол-18, стул-36, кресло-1) шкаф для документов-1 - Моноблок HP 3420 AIO – 25 шт. - Персональный компьютер DNS PENTIUMTIUM(R) Dual-Core CPUE 5700 – 2шт. - КопирCANONIR 1020J – 1шт. - Принтер LBP-810– 1шт. - Принтер Samsung ML- 1750– 1шт. - Сканер Epson PERFECTION V10 – 2 шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRayBookOffice - АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка StandardEnrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлению услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MoziliaFirefox – свободное</p>



		ПО;
<p>Помещение для самостоятельной работы  Читальный зал общественных наук  692919, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, д. 33, каб. 124а</p>	<p>Учебная мебель на 20 рабочих мест (стол-10, стул-20), шкаф для одежды-1- Книжный фонд по общественным наукам  - Персональный компьютер  DNS  PENTIUMTIUM(R) Dual-Core  CPUE 5700 – 2шт.  - Копир CANONIR 1020J – 1шт.  - Принтер LBP-810– 1шт</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео»  Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г.  Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.  Лицензия ПО Microsoft: подписка StandardEnrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.  2) Windows-10  3) Windows server 2008  4) Windows server 2012  5) Windows server 2016  6) MS Office 2010  7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлению услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер GoogleChrome – свободное ПО;  Браузер MoziliaFirefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы  Читальный зал редких изданий  692919, г. Уссурийск,  ул. Тимирязева, 33,  каб. № 221</p>	<p>- Фонд редких изданий  - 10 читательских мест  - Персональный компьютер  Envision - 6шт.  - Принтер Samsung ML- 1750– 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео»  Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г.  Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.  Лицензия ПО Microsoft: подписка StandardEnrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.  2) Windows-10  3) Windows server 2008  4) Windows server 2012  5) Windows server 2016  6) MS Office 2010  7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлению услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания</p>

		<p>услуг связи</p> <p>Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MozillaFirefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал справочно-библиографического отдела 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 224</p>	<p>Мебель на 13 рабочих мест (парта-6, стол-2, стул-12, кресло-2) - Персональный компьютер Intel( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер CononLIDE 210 -1шт. - Принтер HPLaserJetP2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01.2014г. на ПО SunRayBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка StandardEnrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MozillaFirefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Универсальный читальный зал. 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 230,</p>	<p>- Книжный фонд по всем отраслям знаний - Мебель на 66 рабочих мест (стол-33, стул-88, кресло-2, шкаф для документов-4), кондиционер Hisense-1 - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер SamsungML- 1210–1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06.2018 г.Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка StandardEnrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника:</p>

		<p>Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлении услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MoziliaFirefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир CanonNP 7161 – 1 шт. - Копир CanonFC 128 -2 шт. - ПринтерSAMSUNGML – 1615 – 1шт. - СканерEPSONPERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка StandardEnrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлении услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MoziliaFirefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотека. Медиа-тека - Зал доступа к электронным ресурсам 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel( R) PENTIUMTIUM(R) DualCPUЕ2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel( R) PENTIUMTIUM(R) Dual-CoreCPUЕ 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel( R) Core (TM) Duali3- 3220 – 1шт. - Принтер HPLaserJetP2055 - 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО per№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRayBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка StandardEnrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принтер EpsonStylusOffice T1100 -1 шт.</li> <li>- Сканер Conon LIDE 210 -1 шт.</li> <li>- Ноутбук Acer 1 шт.</li> <li>- Проектор Acer - 1 шт.</li> <li>- Экран Projecta - 1 шт.</li> </ul>	<p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MoziliaFirefox – свободное ПО;</p>
--	---	---

Составитель канд. ист. наук, доцент  Лихарева О.А.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол от «26» декабря 2019 г. №5.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной  
(проектной) практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**О Т Ч Е Т  
о прохождении  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент гр. Б1101  
\_\_\_\_\_ А.Д.Петухов  
(подпись)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ И.А. Петров  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись \_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
на предприятии «\_\_\_\_\_»

г. Уссурийск  
20\_\_ г.

**Содержание отчета:**  
**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной (проектной) практики**

студента \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
профиль« \_\_\_\_\_ »

сроки практики: \_\_\_\_\_ (дата, семестр) \_\_\_\_\_  
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): \_\_\_\_\_

Цели практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Для реализации цели и задач практики осуществлялись  
следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектная, нормативно-методической документации,		

		литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам производственной  
(проектной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной  
(проектной) практики:

	«Риски» и «трудности»,	Их причина	Пути их преодоления
--	------------------------	------------	---------------------

	которые испытали на практике:		над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (проектной) практики: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (проектную) практику

студентке \_\_\_\_\_ группы Б2310

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Задание получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. ист. наук, доцент \_\_\_\_\_

(должность, уч.звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение 3**  
**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ**  
**о производственной (проектной) практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)  
Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

**о результатах производственной (проектной) практики**

Студент, \_\_\_\_\_ курс 3, группа \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: «\_\_\_\_\_»

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Общая оценка практики \_\_\_ / \_\_\_ / (дифференцированный зачет с оценкой)

**Руководитель практики**

---

**Уч. степень, уч. звание,**

**Ф.И.О. Подпись**

*В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:*

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;

3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;

4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

5) подводит общий итог прохождения производственной (проектная) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

6) итоговая оценка работы студента в период производственной (проектная) практики.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам  
производственной (проектной) практики**

Студент, \_\_\_\_\_ курс 3, группа Б \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Период работы по проекту: с \_ (число, месяц) по \_ (число, месяц) 20\_ г.

**Структура отчета:  
Пояснительная записка:**

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

**Основная часть**

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Техническое задание	
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

**Заключение:**

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель проектной практики

---

**Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.**

---

**Подпись**

Студент

---

**Ф.И.О.**

---

**Подпись**

**Приложение к отчету:**

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске**

**(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ДВФУ в г. Уссурийске

(Школы педагогики)

О.О. Мартыненко

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)  
Для направления подготовки**

**44.03.01 Педагогическое образование,**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование,**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата**

**Наименование образовательной программы:**

**для всех профилей подготовки**

Уссурийск  
2020

## **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

**Цель:** формирование профессиональной способности обучающихся к осуществлению поиска, критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач.



## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА.

– Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.

– Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.

– Развитие коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Практика общественное наблюдение является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика, учебного плана ФГОС ВО 3++ ДВФУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 122; 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Система оценивания качества образования». К прохождению практики допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус обучающегося подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

Практика общественное наблюдение связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика», «Правоведение» и др.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика общественное наблюдение организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: план-график производственной практики; отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальных компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.
		УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач
		УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

тижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.</p> <p>ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК 1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
1 этап мотивационно-подготовительный	Установочная конференция, инструктаж	Встреча с представителями де-	Утверждение рабочего плана графич-	Изучение перечня фе-	Утверждение индивиду-	Написание сочинения-рассуждения

(организационный)		партамента Образова- ния и науки Приморско- го края по вопросам Монито- ринга про- ведения ГИА	ка практики	нормативно- правовых актов, инст- руктивных и методических материалов, регламенти- рующих про- ведение ГИА	альных заданий	
	2 час	1 час	1 час	1	1	3
2 этап Инструмен- тально- технологический этап	Знакомство с ППЭ.	Составле- ние паспор- та ППЭ	Составление перечня фе- деральных нормативно- правовых актов, инст- руктивных и методических материалов, регламенти- рующих про- ведение ГИА	Мониторинг проведения ГИА, фикса- ция проце- дурных на- рушений	Оценка выявлен- ных на- рушений при про- ведении ГИА (ко- личест- венные и качест- венные характе- ристики, ранжиро- вание)	Выполнение индивиду- альных зада- ний,
	2	2	2	30	6	12
3 этап Рефлексив- но-аналитический	Подведение итогов практи- ки (оформле- ние заключе- ния о выпол- нении плана практики и достижении запланирован- ных результа- тов)	Самоанализ результатов практики, подготовка публичного отчета	Подготовка эссе «Атте- стат и ГИА: линии сбли- жения и рас- хождения»,	Проверка рабочей тет- ради	Творче- ский от- чет, рабо- чая тет- радь (дневник) с элек- тронным приложе- нием	Участие в итоговой конференции (представле- ние отчета, участие в работе круг- лого стола)
	4	8	10	10	10	3
Итого	<b>108 час.</b>					

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специа-листа.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	1 этап Мотивационно-подготовительный (организационный)	УК-1	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	2 этап Инструментально-технологический п	УК-1, ОПК-1	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
3.	3 этап Рефлексивно-аналитический	УК-1, ОПК-1	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Критерии	Показатели
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.	Знание специфики сущности, свойств, видов и источников информации, методов поиска и критического анализа информации, принципов системного подхода.	Обучающийся выделяет / не выделяет сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.
	УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач	Обучающийся умеет / не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач
	УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	Способность применять системный подход для решения поставленных задач	Способен / не способен применять системный подход для решения поставленных задач

<p><i>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i></p>	<p><i>ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.</i></p>	<p><i>Целостность представлений о приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документах по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательных документах о правах ребенка, актуальных вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.</i></p>	<p><i>Общие / единичные представления приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документах по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательных документах о правах ребенка, актуальных вопросах трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</i></p>
	<p><i>ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</i></p>	<p><i>Способность применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</i></p>	<p><i>Обучающийся умеет / не умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</i></p>
	<p><i>ОПК 1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.</i></p>	<p><i>Готовность демонстрировать навыки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.</i></p>	<p><i>Обучающийся демонстрирует способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.</i></p>

### **Отчетная документация по итогам практики**

1. Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1).
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2).

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Отчет о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Индивидуальное задание**

#### **Примерные индивидуальные задания на практику:**

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.



5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

### **Основная литература:**

1. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. <https://new.znanium.com/read?id=149271>
2. Методология научных исследований : учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. — Новосибирск :

Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=68787>

3. Кроль, В.М. Педагогика : учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=516775>

### Дополнительная литература

1. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

2. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

### Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

## Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"  
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"  
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

### Зарубежные базы данных

### Наукометрические, реферативные и библиографические БД

### Патентные и нормативно-технические БД

### Правовые базы данных

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<p>- Книжный фонд по всем отраслям знаний                      - 66 читательских мест                      - Персональный компьютер Acer – 10 шт.                      - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт.                      - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт.                      - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт.                      - Проектор Acer – 1шт.                      - Экран Projecta – 1шт.                      - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.                      - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:                      2) Windows-10                      3) Windows server 2008                      4) Windows server 2012                      5) Windows server 2016                      6) MS Office 2010                      7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).                      Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.                      Дата окончания 2020-06-30.                      Торговый посредник: JSC "Softline Trade"                      Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.                      Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- Книжный фонд справочных знаний                      - 12 читательских мест                      - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM T1UM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт.                      - Сканер Conon LIDE 210 -1шт.                      - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт.                      - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.                      - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice                      - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:                      2) Windows-10                      3) Windows server 2008                      4) Windows server 2012</p>

		<p>5) Windows server 2016  6) MS Office 2010  7) MS Office 2013  Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35,  помещение для самостоятельной работы студентов:  Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонд периодических изданий</li> <li>- 12 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Acer – 4шт.</li> <li>- Копир Canon NP 7161 – 1 шт.</li> <li>- Копир Canon FC 128 -2 шт.</li> <li>- Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт.</li> <li>- Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:  2) Windows-10  3) Windows server 2008  4) Windows server 2012  5) Windows server 2016  6) MS Office 2010  7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35,  помещение для самостоятельной работы студентов:  Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонд электронных изданий на материальных носителях</li> <li>- 30 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт.</li> <li>- Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт.</li> <li>- Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт.</li> <li>- Принтер HP LaserJet P2055 -1шт.</li> <li>- Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</li> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:  2) Windows-10  3) Windows server 2008  4) Windows server 2012  5) Windows server 2016  6) MS Office 2010  7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сканер Canon LIDE 210 -1 шт.</li> <li>- Ноутбук Acer 1 шт.</li>   <li>- Проектор Acer - 1 шт.</li> <li>- Экран Projecta - 1 шт.</li> </ul>	<p>одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44,  помещение для самостоятельной работы студентов:  Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования:  КомпьютерASUS Intel(R)  Core(TM) i5-7100UCPU @ 2,40  GHz 4,00 Гб – 7шт.;  проекторBENQ – 1 шт.;  принтер HP LaserJet M1120nMFP–  1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения:  Операционная система Microsoft Windows 7,  MS Office 2010  Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.  Браузер Google Chrome – свободное ПО;  Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;  FreePascal - свободное ПО;  Lazarus - свободное ПО;  Договор на предоставление услуг Интернет  с "ООО Уссури-телеком":  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>

**Составитель** Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17» июня 2019 г. № 10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА  
(ОГЭ/ЕГЭ)**

**Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль «Английский и немецкий языки»**

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**  
**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА  
(ОГЭ/ЕГЭ)**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль «Английский и немецкий языки»**

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>Этапы проведения практики</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчетности</b>
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

**С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО



## Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

### ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра образования в области романо-германских языков

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБЩЕСТВЕННОЕ НА- БЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч. звание) (подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч. звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)  
Кафедра образования в области романо-германских языков

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА  
(ОГЭ/ЕГЭ)**

**Ивановой Ольги Петровны**

**Для направления подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата**

**Наименование образовательной программы:**

**«Иностранный язык (английский) и иностранный язык  
(немецкий)»**

**Уссурийск, 2019**

### **Индивидуальные задания на практику:**

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ДВФУ в г. Уссурийске  
(Школы педагогики)

О.О. Мартыненко

«24» декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(летняя педагогическая практика)  
Для направления подготовки**

**44.03.01 Педагогическое образование,**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование,**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата**

**Наименование образовательной программы:**

**для всех профилей подготовки**

г. Уссурийск  
2020

## **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целью летней педагогической практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере в со-

ответствии с принципами духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеучебной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Исходя из целей, определены задачи летней педагогической практики:

- подготовить студентов к самостоятельной работе по духовно-нравственному воспитанию детей во внеучебной деятельности в условиях летних каникул;
- способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;
- сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Летняя педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.О.04(П) Практика. Обязательная часть» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 125; а так же Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Основы вожатской деятельности». Студенты получают навыки работы с детским коллективом, которые будут необходимы при прохождении последующих педагогических практик.

Летняя педагогическая практика связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена, основы меди-

цинских знаний и здорового образа жизни», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и др.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: летняя педагогическая практика.

Производственная педагогическая (летняя) практика проводится на базе следующих образовательных заведений:

- летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);
- летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;
- санатории детского типа;
- пришкольные лагеря и площадки.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 4 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю

практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

#### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной педагогической (летней) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
	Умеет	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владеет	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 6);
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство студентов с общей организацией воспитательной работы летнего оздоровительного учереждения (наблюдение,	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, усло-	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятель-	Проведение индивидуально-воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличност-

			беседы с директором, его заместителем, старшим воспитателем и воспитателями летнего оздоровительного учреждения). Знакомство с особенностями и спецификой учреждения, его традициями, правилами внутреннего распорядка, правилами для отдыхающих, стилем деятельности старшего воспитателя.	вий жизни и воспитания.	ности детей в отряде. Изучение этической стороны взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря.	ного общения в коллективе
	1 час	1 час	16 часов	16 часов	10 часов	10 часов
Основной этап	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Выполнение задания по практике
	2	6	6	6	6	6
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка отчета (сбор материалов, обоснование логики)	Оформление отчета о летней педагогической практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Творческий отчет	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	2	4	4	4	4	4
	5	11	26	26	26	26
Итого	<b>108 час.</b>					

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные зна-

ния на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной педагогической деятельности.

Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

### **Отчетная документация по итогам производственной (летней педагогической) практики**

Руководителю педагогической практики предоставляются следующие документы:

- отчет о результатах летней педагогической практики (Приложение 3);

- дневник студента-практиканта (Приложение 2);
- отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 5, 6);
- характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная работодателем или старшим воспитателем (Приложение 4);
- справка-подтверждение о прохождении летней педагогической практики.

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ОПК-4	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	Основной этап	ОПК-4	знает	Индивидуальное задание, Дневник студента-практиканта
			умеет	
3.	Заключительный этап	ОПК-4	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обу-

			чающихся к окружающей действительности
--	--	--	--

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации** **Отчет о результатах летней педагогической практики**

### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Дневник студента-практиканта**

#### **Критерии оценки дневника студента-практиканта**

*«Отлично»* – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – дневник студента-практиканта не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Индивидуальное задание**

#### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

#### **Критерии выставления комплексной оценки**

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на педагогическую практику по неуважительной причине;

- непредставления отчетной документации в указанный срок;

- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;

- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;

- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;
- умение общаться в системе «практикант-дети», «практикант-администрация», «практикант-воспитатель», «практикант-руководитель практики».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Подвижные игры как средство формирования личности детей и подростков в летнем лагере : учебное пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), уровень бакалавриата / составители С. В. Коломиец, Л. В. Соколовская. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89991.html>

2. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. А. Сущенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93519.html>

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере : методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва : Московский



педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

### **Дополнительная литература**

1. Веденева, Г. И. Духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе познания родного края : монография / Г. И. Веденева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 392 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35247.html>

2. Гасанова, Д. И. Игра в развитии познавательной сферы / Д. И. Гасанова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20417.html>

3. Маллаев, Д. М. Теория и практика психотехнических игр / Д. М. Маллаев, Д. И. Гасанова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20419>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

### **Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

### **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента" (<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

### Зарубежные базы данных

### Наукометрические, реферативные и библиографические БД

### Патентные и нормативно-технические БД

### Правовые базы данных

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<p>- Книжный фонд по всем отраслям знаний                      - 66 читательских мест                      - Персональный компьютер Acer – 10 шт.                      - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт.                      - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт.                      - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт.                      - Проектор Acer – 1шт.                      - Экран Projecta – 1шт.                      - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.                      - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:                      2) Windows-10                      3) Windows server 2008                      4) Windows server 2012                      5) Windows server 2016                      6) MS Office 2010                      7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).                      Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.                      Дата окончания 2020-06-30.                      Торговый посредник: JSC "Softline Trade"                      Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.                      Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018                      оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- Книжный фонд справочных знаний                      - 12 читательских мест                      - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.                      - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сканер Conon LIDE 210 -1шт.</li> <li>- Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт.</li> <li>- Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:  2) Windows-10  3) Windows server 2008  4) Windows server 2012  5) Windows server 2016  6) MS Office 2010  7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35,  помещение для самостоятельной работы студентов:  Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонд периодических изданий</li> <li>- 12 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Acer – 4шт.</li> <li>- Копир Canon NP 7161 – 1 шт.</li> <li>- Копир Canon FC 128 -2 шт.</li> <li>- Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт.</li> <li>- Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:  2) Windows-10  3) Windows server 2008  4) Windows server 2012  5) Windows server 2016  6) MS Office 2010  7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35,  помещение для самостоятельной работы студентов:  Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонд электронных изданий на материальных носителях</li> <li>- 30 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт.</li> <li>- Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</li> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:  2) Windows-10</p>

	<p>- Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт.  - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт.  - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.  - Сканер Canon LIDE 210 -1 шт.  - Ноутбук Acer 1 шт.</p> <p>- Проектор Acer - 1 шт.  - Экран Projecta - 1 шт.</p>	<p>3) Windows server 2008  4) Windows server 2012  5) Windows server 2016  6) MS Office 2010  7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44,  помещение для самостоятельной работы студентов:  Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования:  КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) i3-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.;  проекторBENQ – 1 шт.;  принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения:  Операционная система Microsoft Windows 7,  MS Office 2010  Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.  Браузер Google Chrome – свободное ПО;  Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;  FreePascal - свободное ПО;  Lazarus - свободное ПО;  Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком":  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>

**Составитель** Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17» июня 2019 г. № 10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области романо-германских языков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ  
Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль «.....»**

Руководитель ОП

канд. пед. наук  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области романо-германских языков

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(ФИО)

студента 3 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профи-  
лями подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ____ по ____	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ____ по ____	Дневник летней педагогической практики Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ____ по ____	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске**  
(Школа педагогики)

**Дневник**  
студента-практиканта  
Ивановой Марии Ивановны  
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профиля-  
ми подготовки)  
профиль «.....»

Уссурийск

2019



## Содержание дневника студента-практиканта

1. Общие сведения о летнем оздоровительном учреждении.
2. План воспитательной работы лагеря (на период практики).
3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики).
4. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
5. Анализ проведенных воспитательных мероприятий.
6. Приложения: воспитательные мероприятия, проведенные студентом-практикантом с их оценкой воспитателей отряда, старшим воспитателем лагеря.

### 1. Общие сведения об учреждении

### 2. План воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (на период практики)

*(В качестве примера)*

День	Мероприятия
1	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3.Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».
2	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3.Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.
3	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3.Изготовление «Цветка настроения».
4	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3.Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»
5	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры.

	3.Кукольный театр «Заяц в огороде».
6	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3.Подвижные игры.
7	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3.Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
8	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3.Спортивный праздник «Чемпион».
9	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3.Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».
10	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3.Инструктаж «Поведение на воде».
11	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3.Изготовление поделок из природного материала.
12	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3.Подвижные игры.
13	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3.Беседа «Где можно, а где нельзя играть».
14	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...). 3.Соревнования по футболу.
15	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ торжественная линейка,</li> <li>▪ праздник мороженого,</li> <li>▪ подведение итогов смены.</li> </ul>

Воспитатель отряда \_\_\_\_\_

### 3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики)

*(В качестве примера)*

Дата	Мероприятия	Ответственные
1.07	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3. Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».	Старший воспитатель, воспитатель отряда, вожатые
2.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3. Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.	Воспитатели, вожатые
3.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3. Изготовление «Цветка настроения».	Воспитатели, вожатые
4.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	Воспитатели, вожатые
5.07	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3. Кукольный театр «Зяц в огороде».	Воспитатели, вожатые
8.07	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3. Подвижные игры.	Воспитатели, вожатые
9.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»	Воспитатели, вожатые
10.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».	Воспитатели, вожатые
11.07	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»
12.07	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».	Воспитатели, вожатые
15.07	1. Гимнастика.	Воспитатели,

	<p>2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок).</p> <p>3. Изготовление поделок из природного материала.</p>	вожатые
16.07	<p>1. Гимнастика.</p> <p>2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса».</p> <p>3. Подвижные игры.</p>	
17.07	<p>1. Гимнастика.</p> <p>2. Игра-викторина «В мире сказок».</p> <p>3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».</p>	Воспитатели, вожатые, библиотекарь
18.07	<p>1. Гимнастика.</p> <p>2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...).</p> <p>3. Соревнования по футболу.</p>	Воспитатели, вожатые,
19.07	<p>1. Гимнастика.</p> <p>2. Праздник закрытия второй лагерной смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ торжественная линейка,</li> <li>▪ праздник мороженого,</li> <li>▪ подведение итогов смены.</li> </ul>	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»

Воспитатель отряда \_\_\_\_\_

#### 4. Анализ проведенных воспитательных мероприятий

*(в качестве примера)*

№	Воспитательное мероприятие	Тема	Краткий анализ
1	Огонек знакомства	«Расскажи мне о себе»	Присутствовал весь отряд. Ребята рассказывали о себе, слушали внимательно друг друга. Беседа прошла успешно.
2	Инструктаж	«Пожарная безопасность»	Присутствовал весь отряд. В начале беседы у детей было рассеянное внимание, но когда им стали задавать вопросы, дети стали активнее и более внимательнее. Беседа прошла с пользой для детей.
3	Игра-викторина	«В мире сказок»	Присутствовал весь отряд. Детям задавались вопросы о сказках, о сказочных героях. Дети очень увлеченно отвечали, получали наклейки «звездочки» за правильные ответы. Мероприятие детям понравилось.
4	Спортивный праздник	«Чемпион»	Присутствовал не весь отряд. Перед проведением спортивного праздника дети изготовили эмблемы команд, придумали речевку и девиз, выбрали капитана команды. Были проведены эстафета, бег в мешках

			и т.д. Мероприятие детям очень понравилось.
5	Экскурсия в лес	Сбор материала для поделок	Присутствовал не весь отряд. Перед экскурсией был проведен инструктаж по технике безопасности поведения в лесу. Дети брали с собой корзинки, рюкзаки, в который собирали природный материал. Мы гуляли, беседовали о поведении в лесу. Дети рассказывали свои истории из жизни о походах в лес. Мероприятие прошло успешно.
6	Беседа	«О чем говорят дорожные знаки»	Присутствовал весь отряд. Ранее воспитателями был подготовлен наглядный материал. Дети отвечали на вопросы, показывали уже знакомые им знаки. Беседа прошла с пользой для детей.

## 5. Приложения

В качестве приложений выступают методические разработки воспитательных мероприятий (не менее 5 шт.), проведенных студентом-практикантом. На разработках обязательно должна стоять оценка, которую выставляет воспитатель отряда или старший воспитатель лагеря.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**Отчет о результатах летней педагогической практики**

Ивановой Марии Ивановны

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя про-  
филями подготовки)

профиль «Английский и немецкий языки»

Проверил:

Руководитель практики

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Уссурийск, 2019 г.

## Пояснительная записка

Цель воспитательной работы

Задачи воспитания

Направления воспитательной деятельности

Работа по сплочению коллектива

### 1. Анализ воспитательной работы детского оздоровительного учреждения

- основные направления работы учреждения;
- особенности воспитательной системы и традиции учреждения;
- направления в работе старшего воспитателя;
- воспитательная работа, проводимая в отряде.

### 2. В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе летней педагогической практики

#### Достижения

Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?
1. Смогла найти с детьми общий язык	1. Игры, различные виды бесед, походы, экскурсии.  2. Каждый ребенок знал свои обязанности.	1. Старший воспитатель, второй воспитатель

#### Затруднения

Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?
1. Непослушание детей.	1. Разная возрастная	1. Старалась найти с



2. Рассеянное внимание детей.	<p>группа.</p> <p>2. Дети очень активны.</p>	<p>ними общий язык в общении.</p> <p>2. Привлекала их к общественной деятельности.</p> <p>Вовлекала их в игры, конкурсы, соревнования, марафоны, беседы.</p>
-------------------------------	--	--

### **3. Итоги летней педагогической практики** *(в качестве примера)*

Летняя педагогическая практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной работой с детьми.

Мне понравилось проводить с детьми викторины, конкурсы и спортивные мероприятия.

Самым интересным для меня стало наблюдение за коллективной работой детей, как они старались помогать друг другу.

Было трудно сосредоточить внимание детей.

Летняя педагогическая практика научила меня общению с детьми, терпению.

Для меня стало открытием любознательность детей, их стремление к знаниям.

Моя самостоятельность проявилась в решении конфликтов между ребятами.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.

### Характеристика

на студентку Иванову Марию Ивановну  
обучающуюся по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль «Английский и немецкий языки»

Мария Ивановна проходила практику в ..... (наименование учреждения)  
с .....по... (указываются даты в соответствии с графиком учебного процесса).

Во время прохождения практики.....

По итогам практики работа Ивановой Марии Ивановны может быть оце-  
нена на ..... (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Руководитель образовательного  
учреждения

Иванов И.И.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

## **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

студента-практиканта

Ивановой Марии Ивановны

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя про-  
филями подготовки)

профиль «Английский и немецкий языки»

воспитательное мероприятие «Игра-путешествие «Планета станций»

Уссурийск

2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную (летнюю педагогическую) практику**

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_  
(должность, уч. звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

## Примерные индивидуальные задания

### 1. Изучение детского коллектива

- выявите интересы и увлечения детей, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- сформируйте органы детского самоуправления и опишите свой опыт;
- определение степени необходимой социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности;
- опишите характер взаимоотношений, степень взаимного уважения и доверия, взаимопомощи в детском коллективе;
- определите характер межличностных конфликтов и способов их разрешения.

### 2. Воспитательная работа

- научите детей различным формам трудовой деятельности и опишите свой опыт: дежурства в столовой, дежурства по лагерю, благоустройство территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены;
- проведите познавательные, развивающие, музыкальные, имитационные и деловые игры и опишите свой опыт;
- разработайте и проведите спортивные игры и эстафет в лагере, на местности, во время купания;
- научите детей элементарным способам восстановительно-оздоровительной деятельности, приемам выживания в экстремальной ситуации и опишите свой опыт.

*(В качестве примера)*

Первая неделя с \_\_\_\_ 1.07 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 5.07 \_\_\_\_

	<b>Изучение детского коллектива</b>	<b>Воспитательная работа</b>
Понедельник	В первый день я постаралась выяснить у детей их интересы и увлечения, так же их умения и навыки.	Проводилась экскурсия по лагерю. Провели мероприятие знакомства «Расскажи мне о себе». Знакомились и узнавали друг друга.
Вторник	Сформировали органы детского самоуправления.	Составили график дежурства по столовой и по группе. В беседе

	Оформили отрядный уголок. Провели инструктаж «Правила поведения в помещении».	поговорили о том, как вести себя в помещении.
Среда	Пронаблюдала за умением детей работать в коллективе. Сделала для себя вывод, что многие дети умеют работать в коллективе и умеют работать самостоятельно и с удовольствием выполняют просьбы воспитателя.	Изготовили стенд «Цветок настроения». Провели веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».
Четверг	Пронаблюдала за творчеством детей, за их умением выражать свои мысли и чувства в рисунках.	Провели конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». И инструктаж «Пожарная безопасность», в которой объяснили детям, как вести себя с электроприборами и т.д.
Пятница	Был показан кукольный спектакль «Заяц в огороде», в котором приняли участие дети. Я наблюдала за тем, как дети готовили декорации и закрепляли свое умение работать в коллективе.	Были проведены подвижные игры на свежем воздухе «Горячая картошка».

Воспитатель отряда \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Вторая неделя с \_\_\_\_ 8.07 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 12.07 \_\_\_\_

*(В качестве примера)*

	<b>Изучение детского коллектива</b>	<b>Воспитательная работа</b>
Понедельник	Провели беседу о природе родного края, в которой узнала о том, насколько хорошо дети знают об окружающей природе и об истории своего края. Насколько сильно они любознательны и готовы воспринимать новую информацию.	Провели беседу о природе родного края, в которой дети узнали много нового о животных, растениях. Провели подвижные игры «Казак-разбойники».

Вторник	Проводился конкурс на знания детей, на их любознательность. Наблюдала за тем, как дети стремятся узнавать новую информацию. Заметила, что дети не стесняются отвечать на вопросы.	Проводили веселые старты на свежем воздухе. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
Среда	Наблюдала за тем, как дети стремятся к лидерству. Объяснила, что нужно уважать друг друга и считаться с мнением окружающих тебя людей.	Провели беседу «Если ты дома один», в которой объяснили детям, что нельзя делать, когда ты один дома. Был проведен спортивный праздник «Чемпион».
Четверг	На танцевальном мероприятии «Детская дискотека» я наблюдала за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения, взаимопомощи в детском коллективе.	Провели беседу с наглядным материалом «О чем говорят дорожные знаки». Проверяли какие дорожные знаки уже знают дети. Было проведено танцевальное мероприятие «Детская дискотека».
Пятница	Разговаривали с детьми о доверии и уважении друг друга. Также затронули и уважение к старшим.	Провели инструктаж «Поведение на воде», в котором объяснили детям о том, как нужно вести себя вблизи или на воде. Закрепляли полученные знания, задавая детям вопросы на эту тему.

Воспитатель отряда \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ДВФУ в г. Уссурийске  
(Школы педагогики)

О.О. Мартыненко

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(педагогическая практика)**

**Для направления подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование**

**(с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата**

**Наименование образовательной программы:**

**«Иностранный язык (английский) и иностранный язык  
(немецкий)»**

**г. Уссурийск  
2020**



## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

Программа практики разработана с учетом требований ниже следующих нормативно-правовых актов:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870.

– Иные нормативные, методические и локальные акты по вопросам высшего образования.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

### **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- проектирование и реализация образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- организация и проведение учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществление взаимодействия со школьными организациями;
- осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Педагогическая практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Педагогическая практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и ос-

воения профессии учителя. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике и методике преподавания учебных предметов «Английский язык», «Немецкий язык». Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой подготовки бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Английский и немецкий языки».

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Английский и немецкий языки» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 8 недель в 8 семестре (12 з.е.) и 14 недель в 10 семестре (21 з.е.).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику, предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при

оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время педагогической практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Для ОПОП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено минимальное количество проведенных занятий по одному профилю в рамках педагогической практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);

- индивидуальное задание;
- «психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса);
- задание по педагогике (для 5 курса).

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно

календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	Знает	общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные физиологические и психологические особенности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	Умеет	планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями обучающихся; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными об-

		разовательными потребностями обучающихся, взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	Владеет	формами, методами и технологиями организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
	Умеет	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владеет	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает	законы развития личности и проявления личностным свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования
	Умеет	использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Владеет	навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыкам оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальным образовательным



		маршрутов
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает	сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса
	Умеет	использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
	Владеет	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость педагогической практики на 4 курсе составляет 8 недель в 8 семестре (12 з.е./ 432 часа), на 5 курсе составляет 14 недель в 10 семестре (21 з.е./ 756 часов).

### Содержание и этапы педагогической практики на 4 курсе

Этап практики	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
	<b>Подготовительный этап</b> 1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	Изучение тематического планирования учителя-предметника	Изучение плана воспитательной работы в школе/классного руководителя
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов

<b>Основной этап</b> 2-7 недели	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Посещение, анализ уроков ведущих учителей, практикантов	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка к занятиям по предмету английский язык	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение задания по психологии
	28	60	68	66	74	28
<b>Итоговый этап практики</b> 8 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предмету английский язык	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка отчетной документации	Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция
Итого	2	10	16	6	16	4
432 часа	32	76	90	78	94	62

### Содержание и этапы педагогической практики на 5 курсе

Этап практики	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
<b>Подготовительный этап</b> 1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	Изучение тематического планирования учителя-предметника	Изучение плана воспитательной работы в школе/классного руководителя	Посещение всех уроков в классе
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов
<b>Основной этап</b> 2-13 недели	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Посещение и анализ уроков ведущих учителей, практикантов	Выполнение функций классного руководителя	Подготовка к занятиям по предметам английский язык / немецкий язык	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение задания по педагогике
	102	122	142	142	82	56
<b>Итоговый этап практики</b> 14 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам английский язык / немецкий язык	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка отчетной документации	Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция
Итого	2	10	16	6	16	4

756 часов	106	138	164	154	104	90
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	----

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время педагогической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основной вид работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам, осуществление классного руководства и внеурочной работы. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от учителя-предметника (наставника) и/или вузовского методиста; по завершении урока анализируется совместно с учителем, методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Основной этап самостоятельной работы студента – проектирование и реализация образовательного процесса по учебному предмету («Рабочих планов уроков», «Технологических карт», сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных результатов. Общедидактические требования к конспекту размещены на сайте Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики).

Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой урока, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики**

1. Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);

2. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
3. Характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (*Приложение 3*);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);
5. «Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса) (*Приложение 5*);
6. Педагогическое задание (разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования; разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся) (для 5 курса) (*Приложение 6*).

### Контроль достижений целей практики 4 курс

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-3	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	
2.	Основной этап практики	ОПК-3	знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока
			умеет	
			владеет	
		ОПК-3	знает	Зачетный урок
			умеет	
			владеет	
		ОПК-6	знает	Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося
			умеет	
			владеет	
		ОПК-8	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
			владеет	
умеет				
владеет				
3.	Итоговый этап практики	ОПК-3	знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока
			умеет	
		ОПК-8	владеет	Отчет о прохождении практики

### 5 курс

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				промежуточная аттестация	
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-3	знает	Отчет о прохождении практики	
			умеет		
			владеет		
2.	Основной этап практики		знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока	
			умеет		
			владеет		
				знает	Зачетный урок
				умеет	
				владеет	
		ОПК-4	знает	Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся	
			умеет		
			владеет		
		ОПК-8	знает	Индивидуальное задание	
			умеет		
			владеет		
3.	Итоговый этап практики		знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока Отчет о прохождении практики	
			умеет		
			владеет		

### Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Форма оценочных средств	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	
			3	4
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных обра-	Знает (базовый) уровень	Отчет о практике (по итогам учебной и воспитательной работы по предмету)	3 удовлетворительно	знает требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса, но не всегда соотносит их с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного стандарта, но допускает грубые ошибки в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, но не умеет подбирать эффективные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии;
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	знает требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса, умеет соотносить их с возрастными и индивидуальными особенностями обу-

зовательных стандартов				чающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного стандарта, но допускает недочеты в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, умеет подбирать формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	умеет соотносить требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; владеет навыками планирования образовательной деятельности по предмету с учетом требований федерального образовательного стандарта; владеет предметным содержанием учебной и воспитательной работы по предмету, методикой их проведения, умеет подбирать эффективные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает (базовый) уровень	Отчет о выполнении педагогического задания (кейса)  Отчет о практике (по итогам работы классного руководителя)	3 удовлетворительно	знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, базовые национальные ценности, но не умеет подбирать эффективные способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	знает методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, умеет решать задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом базовых национальных ценностей, но нуждается в помощи со стороны учителя, наставника
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	владеет навыками самостоятельно организовать духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	Знает (базовый) уровень	«Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося»	3 удовлетворительно	знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования, но не умеет составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	умеет использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и дру-

потребностями				гими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (потрет) личности обучающегося
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	владеет навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыкам оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальным образовательным маршрутов
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает (базовый) уровень	Индивидуальное задание (4,5 курс)	3 удовлетворительно	знает содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса, но не всегда умеет применять их в своей профессионально-педагогической деятельности
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	умеет осуществлять педагогическую деятельность, используя специальные научные знания, современные концепции, методы и приемы, но не всегда способен эффективно осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	владеет навыками применения специальных научных знаний и практических умений для осуществления педагогической деятельности по предмету

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения. Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе оценок учителя-предметника, классного руководителя, методистов по педагогике и психологии, руководителя практики.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Зачетный урок**

В ходе практики студент должен провести зачетные уроки.

#### **Критерии оценки зачетного урока**

*«Отлично»* – студент имеет глубокие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель урока, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, находить эффективные способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил самостоятельность при подготовке к уроку, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

*«Хорошо»* – студент имеет хорошие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их достижения; проявил инициативу, самостоятельность при подготовке урока, но допустил незначительные методические и языковые ошибки.

*«Удовлетворительно»* – студент имеет удовлетворительные знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

*«Неудовлетворительно»* – студент не умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

### **Конспект / Технологическая карта зачетного урока**

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики конспекты / технологические карты зачетных уроков.

### **Критерии оценки конспекта / технологической карты урока**

*«Отлично»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;



- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;

- соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;

- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;

- прописаны формируемые УУД по ходу урока;

- соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;

- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы технологической карты заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- не соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

### **Индивидуальное задание**

Примеры индивидуальных заданий приведены в Приложении 4.

#### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося**

Задание на составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося нацелено на определение способности практиканта использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, подбирать инструменты, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания.

## **Критерии оценки психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося**

*«Отлично»* выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, анализировать и обобщать результаты наблюдений, формулировать адекватные рекомендации, защищать свои выводы и рекомендации, ответившему на все дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

*«Хорошо»* выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, ответившему на большинство дополнительных вопросов при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

*«Удовлетворительно»* выставляется студенту, содержательно, но недостаточно полно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, частично аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

*«Неудовлетворительно»* выставляется студенту, не осветившему полно и содержательно все разделы схемы психологической характеристики личности обучающегося, не показавшему умения аргументировать свои выводы, анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблем, подкреплять изложенное примерами из практики, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании при сдаче отчета.

## **Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся**

В разработке должно быть отражено следующее: тема, цель и воспитательные задачи, форма и содержание мероприятия.

### **Критерии оценки внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся**

*«Отлично»* – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

*«Хорошо»* – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

*«Удовлетворительно»* – студент выполнил задание по педагогике, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в определении цели, задач, формы и содержания проведенного внеклассного мероприятия, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

*«Неудовлетворительно»* – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задание.

## **Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования**

Задание на составление фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования направлено на

выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

### **Критерии оценки плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования**

*«Отлично»* – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; выполнил в срок и на высоком уровне запланированные виды воспитательной работы; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

*«Хорошо»* – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; выполнил запланированные виды воспитательной работы в срок, но с незначительными недочетами в оформлении результатов воспитательной работы; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

*«Удовлетворительно»* – студент выполнил запланированные виды воспитательной работы, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

*«Неудовлетворительно»* – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задания.

### **Отчет о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: монография / А.В. Пашкевич. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 166 с. <https://doi.org/10.12737/20890> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987379>
2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. -82с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks»

## Дополнительная литература

1. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова; под ред. Ж.Е. Завадская. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. -М.: Дашков и К, 2013. -308с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>
3. Осиянова, О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осиянова О.М. -Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 129с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. -М.: НИЦ НФРА-М, 2013. -206с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП:  
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

**Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:  
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:  
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":  
<http://window.edu.ru/>

### **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства  
"Лань"(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"  
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com  
(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"(<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
(<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

### **Перечень информационных технологий**

#### **и программного обеспечения**



- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);

- автоматизированные поисковые системы;

- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MSOffice 2010; MSOffice 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC “Softline Trade”. Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Проведение педагогической практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Она включает в себя: школьный кабинет (вместимостью на 25-35 мест).

Его необходимо оснастить современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации. Типовая комплектация учебного кабинета истории и обществознания состоит из мультимедиа проектора,

проекционного экрана, акустической системы. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, подключением к сети Интернет. Это позволяет проводить учебные занятия и другие виды педагогической работы в удобной и доступной для обучающихся форме с применением современных активных и интерактивных средств обучения.

**Составитель:**

Канд. пед. наук, доцент



Скрипникова Т.И.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол от «28» июня 2019 г. №13.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВ  
ЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ  
И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль «.....»**

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области романо-германских языков

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

(ФИО)

студента 5 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями под-  
готовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Технологические карты зачетных уроков; Зачетные уроки; Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося; План воспитательной работы / фрагмент программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования; Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Технологические карты зачетных уроков; Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

### Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

#### Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении.
2. Выполнение программы практики:
  - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения.
  - 2.2. Общая характеристика образовательной среды класса.
  - 2.3. Обзор методической системы учителя-предметника.
  - 2.4. Самоанализ зачетного урока (в приложении: технологическая карта урока).
  - 2.5. Самоанализ внеурочного мероприятия по предмету (в приложении разработка мероприятия).
3. Итоги педагогической практики.
  - 3.1. Анализ учебно-методической работы.
  - 3.2. Анализ воспитательной работы.
4. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Отчет о результатах  
производственной (педагогической) практики**

Ивановой Виктории Владимировны,

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Английский и немецкий языки

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики  
канд. пед. наук, доцент  
Петров И.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уссурийск, 20\_\_ г.

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № \_\_\_\_

Студент(ка) группы Б \_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 4(5) курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «Английский и немецкий языки», направляется на производственную педагогическую практику в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Согласно приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и  
договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Администратор ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_

Студент(ка) группы Б \_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_ e-

mail: \_\_\_\_\_

для прохождения производственной педагогической практики

выбыл(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

#### ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

студент \_\_\_\_\_ курса.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

#### ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

#### ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-воспитательной работе; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении воспитательных мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



## ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету		
Зачетные уроки		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Задание по педагогике		
Задание по психологии		
Общая оценка за практику		

Директор школы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Примерный список индивидуальных тем и заданий  
характеризующих уровень освоения знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности, этапы формирования компетенций в ходе педаго-  
гической практики.**

**Примерный список индивидуальных тем и заданий для  
студентов практикантов 4 курса:**

**Задание 1.** Проанализируйте программы учителя иностранного языка (по вводной части, содержанию и списку литературы) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования;

**Задание 2.** Проанализируйте содержание и методику работы учителя иностранного языка, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Предложите пути и формы индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся;

**Задание 3.** Изучите основные и дополнительные программы иностранному языку, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

**Задание 4.** Изучите основные и дополнительные программы по иностранному языку, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

**Задание 5.** Изучите основные и дополнительные программы по иностранному языку, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Предложите, с помощью каких техно-

логий взаимодействия и сотрудничества можно повысить уровень обучения, развития и воспитания обучающихся (конкретизируйте на примерах)

**Задание 6.** Проанализируйте программы учителя иностранного языка (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его соответствия требованиям ФГОС ООО. Какие меры можно предложить для дальнейшей модернизации конкретной программы в соответствии с современными требованиями (свои предложения конкретизируйте на примерах)

**Задание 7.** Проанализируйте педагогическую деятельность учителя иностранного языка, выясните, какие педагогические и/или методические издания он использует для углубления своих знаний. Какие способы использования специальных научных знаний вы обнаружили, изучая опыт работы учителя иностранного языка.

**Задание 8.** Проанализируйте педагогическую деятельность учителя иностранного языка, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он использует эпизодически и/или регулярно. Определите, на формирование каких личных, метапредметных и предметных компетенций они нацелены (насколько эффективны, по вашим наблюдениям, получаемые результаты)

**Задание 9.** Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор); определите, каким образом учитель иностранного языка использует специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся (конкретизируйте на примерах)

**Задание 10.** Проанализируйте педагогическую деятельность учителя иностранного языка, выясните, какие формы работы он использует для своего профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. В каких сферах проявляется его профессиональная активность

**Задание 11.** Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель иностранного языка; определите какие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая разработка? Предложите те формы апробации, которые не были использованы автором (по разным причинам)

**Задание 12.** Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету (иностранному языку), выявите механизмы, объясняющие полученные результаты. Выделите технологии и методы, которые позволяют проводить коррекционно-развивающую работу, направленную на преодоление трудностей в освоении программы

**Задание 13.** Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебному предмету (иностранному языку), выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя; определите, какие формы и/или методы дают наиболее высокие результаты и/или рост мотивации учащихся (конкретизируйте на примерах)

**Задание 14.** Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя иностранного языка с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; выявите формы, методы и приемы, которые использует учитель для комплексного сопровождения различных категорий обучающихся

**Задание 15.** Проанализируйте педагогическую деятельность учителя иностранного языка и выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Определите, в каких формах проявляется участие учителя в экспериментальной и/или инновационной работе по разработке, апробации и/или внедрению образовательных технологий (конкретизируйте на примере)

**Примерный список индивидуальных тем и заданий для  
студентов практикантов 5 курса:**

**Задание 1.** Проанализируйте программы учителя (по предмету) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования. Разработайте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в содержании которого нашли отражение нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательные акты о правах ребенка и др.

**Задание 2.** Проанализируйте содержание и методику работы учителя по предмету, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Разработайте и апробируйте свой вариант индивидуального образовательного маршрута (для любой, на выбор, категории обучающихся);

**Задание 3.** Изучите основные и дополнительные программы по предмету, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого применялись активные и/или интерактивные методы обучения

**Задание 4.** Изучите основные и дополнительные программы по предмету, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались групповые формы взаимодействия и/или сотрудничества обучающихся

**Задание 5.** Изучите основные и дополнительные программы по предмету/предметам, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались диалоговые формы изучения истории и/или обществознания

**Задание 6.** Проанализируйте программы учителя по предмету/предметам (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его со-

ответствия требованиям ФГОС ООО. Расширьте данный комплекс за счет включения в него дополнительных изданий учебно-методического и документально-методического характера. Объясните, как каждое их предложенных Вами изданий соотносится с современными требованиями

**Задание 7.** Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету/предметам, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он использует эпизодически и/или регулярно для формирования личных, метапредметных и предметных компетенций. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались аналогичные концепции, методы и приемы (сравните полученные результаты с результатами работы вашего наставника)

**Задание 9.** Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор). Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие по предмету, в ходе которого были использованы специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся

**Задание 10.** Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету, выясните, какие формы работы он использует для своего профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме распространя методической разработки (форум, мастер-класс, фестиваль, методическое объединение учителей, вебинар и т.п.) по предмету/предметам

**Задание 11.** Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель; определите какие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая разработка? Спроектируйте и предложите наставнику свою форму апробации (из

числа тех, что он не использовал, по разным причинам). Получите письменный отзыв от педагога-наставника на свое предложение.

**Задание 12.** Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету (иностранный язык), выявите механизмы, объясняющие полученные результаты. Спроектируйте и апробируйте свой план коррекционно-развивающей работы с обучающимся, направленный на преодоление его трудностей в освоении программы по истории или обществознанию

**Задание 13.** Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебном предмету, выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя. Спроектируйте и предложите наставнику свой вариант такой работы, включив в него такие формы и методы, которые не использовались ранее. Получите письменный отзыв от наставника и/или учеников, по которому можно судить изменилась ли мотивация обучающихся

**Задание 14.** Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя по предмету с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; спроектируйте и предложите свой вариант комплексного сопровождения различных категорий обучающихся (конкретизируйте его на примерах форм, методов и приемов работы)

**Задание 15.** Проанализируйте педагогическую деятельность учителя-предметника, выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме экспериментальной и/или инновационной работе, нацеленной на разработку, апробацию и/или внедрение образовательной технологии (конкретизируйте свое участие в работе)

## Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

### ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра .....

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2508ан

на тему Организация групповой работы на уроках английского языка с использованием сингапурской методики

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч.звание) (подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч.звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Отчет о выполнении  
индивидуального задания по итогам  
педагогической практики**

\_\_\_\_\_  
Ивановой Виктории Владимировны,  
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Английский и немецкий языки

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики  
канд. пед. наук, доцент  
Петров И.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уссурийск, 20\_\_ г.

**«Психолого-педагогическая характеристика (портрет)  
личности обучающегося» (для 4 курса)**

**ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ**

- развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования);

- сформировать готовность к взаимодействию в педагогом-психологом образовательного учреждения.

**ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ**

Задачами выполнения задания по психологии является:

- изучить примерную схему Психолого-педагогической характеристики личности учащегося (Приложение А);
- выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;
- подготовить план сбор материала для характеристики:
  - ✓ (план наблюдений во время уроков и перемены;
  - ✓ план беседы с учащимся, классным руководителем, (родителями – если есть такая возможность);
  - ✓ план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);
  - ✓ план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей, поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);
  - ✓ план проведения анкетирования интересов.
- собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;
- ознакомить с характеристикой классного руководителя ( и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение А):

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.
3. Учебная деятельность.
4. Направленность личности обучающегося и специальные способности.
5. Дисциплинированность.
6. Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).
7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ А - Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики**

1. **Общие сведения об обучающемся:**
  - а. Условный код<sup>1</sup> обучающегося, дата рождения, класс
  - б. Общее физическое развитие, состояние здоровья
  - в. Бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.
2. **Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:**
  - а. Общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива)
  - б. Положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение)

---

<sup>1</sup>ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

в. Отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина)

г. Удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять.

д. Нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности.

е. Отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их)

### **3. Учебная деятельность:**

а. Успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам). Уровень знаний.

б. Кругозор, начитанность.

в. Развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи)

г. Интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности)

д. Способности к учению

е. Усердие в учебной работе, желание учиться

ж. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты)

з. Особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания)

и. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления

к. Уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоми-

нения, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)

л. Развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения)

м. Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)

#### **4. Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):**

а. Интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях) .

б. Убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чем; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием).

в. Особые способности и стремление к какой – либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.)

г. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса)

#### **5. Дисциплинированность:**

а. Характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость)

б. Выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.)

в. Выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно)

г. Наиболее характерные нарушения дисциплины

**б. Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):**

а. Явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:

б. Черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.)

в. Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.)

г. Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

д. Преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

**7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:**

а. Наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.)

б. Формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

### **Требования к оформлению характеристики**

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика (Приложение Б). Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы

материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.



**Образец оформления титульного листа отчета о выполнении задания  
по психологии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

---

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОРТРЕТ)  
ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»** \_\_\_ класса МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Условный код учащегося

(ФИО не указывается, его знают только студент и классный руководитель)

Оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Выполнил студент гр. 1834  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Руководитель практики от кафедры  
психологии образования доцент (асси-  
стент, ст. преподаватель)  
\_\_\_\_\_ В.И. Смирнова

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
в образ. учреждении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Уссурийск  
20\_\_

Приложение 6

Педагогическое задание

**Разработка плана воспитательной работы / фрагмента «Программы  
воспитания и социализации обучающихся на ступени основного об-  
щего образования»**



Задание на составление плана воспитательной работы/ фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования<sup>2</sup> направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Перед планированием основательно изучаются основные документы, определяющие стратегию воспитательной работы в современной России. К таким документам относятся: Концепция развития и духовно-нравственного воспитания личности гражданина России, Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях, Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования. Обратите внимание на то, какие цели и задачи воспитания ставятся перед педагогами, какие ценности государство рекомендует воспитывать в подрастающем поколении.

Основным ориентиром в определении видов и форм воспитания выступает «Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования». В ней определены основные направления воспитательной работы с детьми и даны рекомендации по выбору форм воспитательной работы.

**Примерная схема плана воспитательной работы класса/ фрагмента  
«Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени ос-  
новного общего образования»**

**Класс:** \_\_\_\_\_

**I. Цель воспитательной работы -**

**II. Задачи воспитательной работы:**

1) В области формирования личностной культуры:

---

<sup>2</sup> Выбор в составлении плана воспитательной работы или Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования зависит от того, какой документ принят за основу в данной школе, данном классе. Если классный руководитель составил план воспитательной работы, то этот план должен стать основой для осуществления вами воспитательной работы, а, следовательно, и вашего плана

- 2) В области формирования семейной культуры:
- 3) В области формирования культуры общественных отношений:

### III. Ожидаемый результат на конец четверти:

#### Примерный шаблон плана-сетки воспитательной работы

№	Направление воспитательной работы	Задачи	Методы работы	Мероприятия	Сроки реализации
	<b>Работа с детьми</b>				
1.	Гражданско-патриотическое				
2.	Духовно-нравственное воспитание				
3.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству (трудовое воспитание)				
4.	Интеллектуальное воспитание				
5.	Воспитание здорового образа жизни				
6.	Эстетическое воспитание				
7.	Правовое воспитание				
8.	Экологическое воспитание				
	<b>Работа с родителями</b>				

#### Разработка воспитательного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

Методическая разработка воспитательного мероприятия, а также правильность ее оформления, является одним из показателей готовности будущего педагога к осуществлению педагогической деятельности.

Разработанный конспект воспитательного мероприятия должен отражать социальную и педагогическую значимость цели, ее конкретность и чет-

кость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия;

степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия; содержание мероприятия должно соответствовать научности и мировоззренческой направленности; доступно и посилено для данного возраста; актуально (связь с жизнью); целесообразно и познавательно ценность содержания;

- воспитательное мероприятие отражает активность воспитанников в процессе проведения мероприятия; их заинтересованность в течение всего времени проведения; степень инициативности и творчества самих воспитанников; уровень самостоятельности воспитанников; степень эмоциональности воспитанников.

В основном содержании должно быть отражено следующее: тема и форма мероприятия; цель и воспитательные задачи; ход мероприятия, оборудование, список использованной литературы.

Используемая литература (та, которой пользовались Вы при подготовке мероприятия: методические разработки, статьи, учебные пособия, учебники, и т.д.).

При подготовке любого воспитательного мероприятия нужно помнить следующее:

1) мероприятие должно планироваться на основании общешкольного плана воспитательной работы, плана воспитательной работы классного руководителя;

2) мероприятие должно соответствовать общим целям воспитания, а так же той конкретной цели и задачам, которые ставятся организаторами;

3) необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, традиции класса и образовательного учреждения;

4) методические разработки воспитательных мероприятий, помещенные в различных журналах, являются обобщением опыта других людей. А передается, как известно, не опыт, а мысль, выведенная из него. Поэтому не

надо слепо копировать чужие работы, надо тщательно переработав их взять то рациональное, что понадобится Вам, а затем, дополнив в соответствии с реальными условиями образовательного учреждения, использовать на практике.

### **Схема анализа внеклассного мероприятия**

#### **1. Общие сведения о воспитательном мероприятии:**

- школа, класс, фамилия организатора (организаторов);
- цель мероприятия;
- обусловленность выбора мероприятия (в соответствии с классными традициями, школьными традициями, планом воспитательной работы класса и т.д.).

#### **2. Анализ подготовки к проведению мероприятия:**

- инициатор мероприятия (учитель, администрация школы, учащиеся и т.д.);
- основные особенности в подготовке мероприятия;
- заинтересованность учащихся (помогали с интересом, без интереса, игнорировали некоторые указания и т.д.);
- работоспособность коллектива (проявление требовательности и взаимопомощи; критики и самокритики; сплоченности и т.д.);
- оформление классной комнаты;
- оборудование для мероприятия (использование ПК, использование ПС и т.д.).

#### **3. Анализ хода мероприятия:**

- организованность и дисциплинированность школьников во время мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность школьников во время мероприятия;
- массовые явления во время мероприятия (подражание, вдохновение, коллективное настроение, дух соревнования и т.д.).

#### **4. Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия:**

- реальная помощь учителя;
- положительный эмоциональный климат со стороны учителя во время подготовки и проведения мероприятия;

- увлеченность и заинтересованность учителя;

#### 5. Выводы:

- воспитательная ценность мероприятия;
- значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся;

- роль мероприятия в побуждении интереса у учащихся к предмету;

- методические ошибки и недостатки, повлиявшие на эффективность мероприятия, причины их возникновения;

- рекомендации по их устранению.

## Образец титульного листа к отчету по педагогике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Выполнил студент гр.  
Б2111 \_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись                      И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры  
педагогике доцент (ассистент, ст. преподаватель)  
\_\_\_\_\_ В.И. Смирнова

г. Уссурийск  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ДВФУ в г. Уссурийске  
(Школы педагогики)

О.О. Мартыненко

«24» декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломная практика)**

**Для направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата:  
«Иностранный язык (английский) и  
иностранный язык  
(немецкий)»**

Уссурийск

2020

## **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.



Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы студентами-бакалаврами, обучающимися по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Целью преддипломной практики является интеграция компетенций, формируемых различными дисциплинами, для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- Закрепление умений поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач ВКР.
- Развитие навыков определения круга задач в рамках поставленной цели ВКР, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Закрепление навыков применения специальных научных знаний в педагогической деятельности.

## **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная (преддипломная) практика студентов относится к Блоку 2. «Практика» обязательной части учебного плана.

Преддипломная практика как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

Она способствует усвоению технологических приемов оформления результатов научно-исследовательской и методической деятельности. В

рамках преддипломной практики студенты должны уметь выстроить структуру выпускной работы, систематизировать и логично изложить теоретический материал, четко и последовательно описать результаты практической части, презентовать и качественно подготовить портфолио о результатах проделанной работы.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики - производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения – дискретно, путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс, семестр - 5 курс, 10 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики), либо организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основе заключенных договоров.

**Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом

требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики у учащихся должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.  УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.  УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из дейст-

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	вующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.  УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.
--	---	--

Общепрофессиональные компетенции освоивших дисциплину и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК 8.1. Знает сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса.</p> <p>ОПК 8.2 Умеет использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**В ходе преддипломной практики студент выполняет следующие виды работы.**

1. С руководителем составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.

2. Выполняет индивидуальное задание практики.

3. Завершает работу над главой, описывающей теоретические основы исследования. Анализирует специальную литературу по теме ВКР. Составляет обзор литературы.

4. Завершает работу над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализирует психолого-педагогическую и/или методическую литературу. Описывает отечественный/ зарубежный опыт решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

5. Формулирует нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы, ссылаясь на законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные правовые акты образовательной организации.

6. Описывает проделанную при выполнении ВКР практическую работу (опытная проверка методических разработок, пробное обучение, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

7. Составляет методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделируя образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной работы.

8. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).

9. Оформляет приложения к основному тексту работы.

10. Проверяет черновик дипломной работы на заимствования.

11. Подводит итоги деятельности, осуществляемой в рамках исследования, представляет результаты работы на предварительной защите.

## **Этапы проведения практики**

### **1. Организационно-подготовительный.**

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

**2. Основной этап,** на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

*Общее задание.* Формирование и обобщение результатов исследования.

### **Пример индивидуального задания на преддипломную практику.**

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Завершение работы над главой, описывающей теоретические основы исследования. Составление обзора литературы.

2. Завершение работы над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализ отечественного/ зарубежного опыта решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

3. Формулировка нормативно-правовых основ решения исследуемой проблемы.

4. Практическая работа (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

5. Составление методических рекомендаций (методические разработки) по теме ВКР.
6. Оформление справочно-вспомогательного аппарата ВКР.
7. Оформление приложений.
8. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
9. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
10. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ (нормоконтроль).
11. Выступление на предзащите / защите портфолио практики.

Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.

**3. Итоговый этап.** Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции / предзащите. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

### **Этапы практики:**

Этапы практики	Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)
Подготовительный этап практики (организационный)	Посещение установочной конференции	Понимание и принятие задания на практику. Умение самоорганизации
	Ознакомление с требо-	Знание содержания основных документов, рег-

	<p>ваниями к оформлению и представлению результатов ВКР на защите и защите</p>	<p>ламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра и требования к оформлению и представлению её результатов в виде ВКР и её отдельных компонентов (библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.);</p> <p>Умение осуществлять поиск документов и требований в документах;</p> <p>Владение навыками поиска информации в электронных библиотечных системах</p>
Основной этап практики	<p>Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов</p>	<p>Знание различных методов педагогического исследования, методы обработки, интерпретации и представления полученных материалов;</p> <p>Умение осуществлять сбор, обработку, интерпретацию эмпирических данных; умение делать обобщённые выводы по результатам педагогического эксперимента;</p> <p>Владение способами анализа и обработки эмпирических данных педагогических измерений</p>
	<p>Оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы</p>	<p>Знание требований к оформлению и содержанию методологии научной работы; Умение определять основные методологические позиции научно-педагогического исследования в рамках требований к ВКР бакалавра;</p> <p>Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями</p>
	<p>Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями</p>	<p>Знание орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических норм современного научного текста;</p> <p>Умения структурирования, форматирования, редактирования научного текста; анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;</p> <p>Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями</p>
	<p>Подготовка демонстрационных материалов для защиты ВКР (буклет, презентация)</p>	<p>Знание требований к докладу и демонстрационным материалам по ВКР;</p> <p>Умения структурирования научной информации в виде доклада, разработки демонстрационных</p>



		<p>материалов средствами ИКТ;</p> <p>Владение навыками работы с Интернет-ресурсами и Интернет-сервисами, современными техническими демонстрационными средствами.</p>
Итоговый этап практики	Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на предзащите/защите портфолио; ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР	<p>Знание основных требований, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;</p> <p>Умение формулировать вопросы по проблеме исследования и отвечать на них;</p> <p>Владение навыком ведения научной дискуссии</p>

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении студентов на преддипломную практику; разработать для обучаю-

щихся индивидуальные задания, выполняемые в период преддипломной практики.

Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Школах ДВФУ», утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала преддипломной практики каждый из них получает индивидуальное задание на практику. Студент может пройти преддипломную практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

#### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В период преддипломной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- осуществляют сбор информации по проблеме выпускной квалификационной работы, используя современные методы научно-педагогического исследования;

- апробируют практические разработки, выполненные в рамках выпускной квалификационной работы;

- готовят отчетную документацию по практике.

Самостоятельная работа студентов в период преддипломной практики строится на основе индивидуальных заданий студента. В целях помощи практикантам преподавателями кафедры и научными руководителями студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу преддипломной практики.

Вид деятельности	Самостоятельная работа	Критерии оценивания	Баллы	Формы отчетности
<b>Предварительный этап</b>				
Участие в установочной конференции	2 часа		0-2	
<b>Основной этап</b>				
Подготовка текста работы	94 часа	Степень соответствия требованиям по содержанию и оформлению в целом и отдельных компонентов (таблицы, рисунки, список используемых источников и т.д.),  Процент оригинальности текста ВКР (скриншот проверки черновика ВКР на заимствования)	1-48	Текст ВКР
Подготовка доклада, презентации	4 часа	Логичность выстраивания доклада, обоснованность выводов, соответствие требованиям по временным рамкам.  Соответствие презентации логике доклада, соблюдение норм оформления	1-20	
<b>Заключительный этап</b>				
Подготовка от-	6 часов	Наличие полного портфолио по	1-10	Портфо-

чета по практике и индивидуальному заданию		практике		лио, проектный лист
Предзащита ВКР/ Защита портфолио	2 часа	Качество доклада и презентации	10-20	Доклад, презентация,
		Итого:	100 баллов	

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Результаты прохождения практики излагаются в портфолио о прохождении практики (приложение 1). Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отзыв, составленный руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ с заключением об устранении замечаний руководителя в тексте ВКР (приложение 2);
- индивидуальное задание практики от руководителя (приложение 3)
- скриншот проверки ВКР на заимствования;
- текст выступления по теме ВКР на предзащите (синопсис);
- презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР;
- карточку проекта ВКР - описание ВКР в проектной логике: ВКР как исследовательский / образовательный/ социальный проект, цель, задачи, практическая значимость работы, стейкхолдеры, этапы работы над ВКР, оборудование/ образовательная среда/ методические средства, результаты ВКР (Приложение 4).

В индивидуальном задании указываются:

- примерный календарный план практики;
- содержание преддипломной работы, которая будет выполняться студентом-бакалавром.

Согласованные с научными руководителями индивидуальные задания утверждаются ответственным за организацию практики от кафедры преподавателем. В дневниках практики указывается характер ежедневных поручений научного руководителя (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью научного руководителя и печатью организации – места прохождения практики.

В отзыве о прохождении преддипломной практики научный руководитель ВКР и руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к преддипломной деятельности и рекомендует оценку за практику по пятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

**Аттестация студента осуществляется в соответствии с основными показателями:**

1. Готовность к защите ВКР;
2. Уровень исследовательской деятельности (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).
3. Способность студента аргументировано обосновать и доказать собственную точку зрения на ту или иную научную или методическую проблематику.
4. Отношение к работе над ВКР, к выполнению поручений руководителя.

Работу студента оценивают на итоговой конференции или предварительной защите преподаватели кафедры. Дата и время защиты портфолио по практике устанавливается соответствующим руководителем практики.

Студент должен продемонстрировать знания и опыт, приобретенные в период работы над дипломной работой. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424762>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437120>

3. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — М. : Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60421.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — М.: Дашков и К, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-394-01694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85339.html> — Режим доступа: для

авторизир. пользователей.

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В. В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438292>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

3. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 227 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>

4. Столяренко А. М. Общая педагогика / А. М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 479 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872169>

5. Таубаева, Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования: учебное пособие / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 214 с. — ISBN 978-601-04-1141-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП:  
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

**Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":

<http://window.edu.ru/>

**Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"(<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)



[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MSOffice 2010; MSOffice 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC “Softline Trade”. Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1.	Производственная (преддипломная) практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, ауд. 447

		<p>работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень оборудования: Учебная мебель на 13 рабочих мест (стол-16, стул-3, кресло-13), шкаф для документов-1, доска меловая-1; интерактивная доска SMART Board 685ix, документ-камера SMART N891, ноутбук Samsung NP – R418, подсистема звукоусиления, DVD-рекодер DVRK 898, моноблок HP - 1, сканер CanoScan Lide 90 -1, компьютер Helio- Vortex -13, магнитофон VITEK -4 , магнитофон PANASONIC -4</p> <p>Программное обеспечение: Лицензии на ПО: 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>	
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень оборудования: Учебная мебель на 48 рабочих мест, место преподавателя (парта-28, стол-2, стул-37), доска меловая-1, мультимедийный проектор BenQ и экран Projecta</p>	<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, ауд. 342</p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт ФОС

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Универсальные компетенции освоивших дисциплину и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Что оценивается?
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.  УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач  УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	<b>Текст ВКР, теоретическая глава.</b>  Научный руководитель оценивает соответствие ВКР планируемым результатам обучения.

Разработка и реализация проектов	УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.</p> <p>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</p>	<b>Карточка проекта ВКР</b>
----------------------------------	--	--	-----------------------------

Общепрофессиональные компетенции освоивших дисциплину и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>	
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК 8.1. Знает сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса.</p> <p>ОПК 8.2 Умеет использовать современные</p>	<p><b>Эмпирическая часть ВКР. Текст ВКР.</b></p> <p>Научный руководитель оценивает соответствие ВКР планируемым результатам обучения.</p>

		<p>средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p>	
--	--	---	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-1 Способен осуществлять по-	Знает	сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа	<i>Глубина понимания сущности</i> методов поиска источников информации, методов	<i>Способность</i> перечислить и охарактеризовать методы поиска источников ин-

иск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		информации, принципы системного подхода.	проведения научного анализа и синтеза, особенностей системного подхода	формации, методы проведения научного анализа и синтеза, особенности системного подхода
	Умеет	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач.	<i>Способен</i> отбирать и интегрировать информацию, проводить критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач	<i>Обучающийся с различной степенью самостоятельности демонстрирует умения)</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач
	Владеет	навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	<i>Способность</i> применять системный подход для решения исследовательских и прикладных задач	<i>Обучающийся самостоятельно осуществляет</i> решение поставленных задач на основе системного подхода
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений диагностики	знает (пороговый уровень)	Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.	<i>Система представлений и понятий</i> , раскрывающих цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Обучающийся с требуемой степенью научной точности и полноты раскрывает</i> цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла на основе понятий и терминов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	умеет (продвинутый)	Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Обоснованность этапов</i> и логика управления проектом на всех этапах жизненного цикла (его последовательность)	<i>Обучающийся умеет/не умеет</i> самостоятельно обоснованно и логично управлять проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	владеет (высокий)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных	<i>Способность подбирать методики</i> управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Обучающийся правильно (безошибочно) подбирает</i> методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм,

		задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.	(оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)	имеющихся ресурсов и ограничений (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	знает (пороговый уровень)	сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса	<i>Глубина понимания сущности педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса</i>	<i>Обучающийся обн-руживает понимание (узнавание, воспроизведение, применение) сущности педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса</i>
	умеет (продвинутый)	использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	<i>Обоснованность использования современных средств, методов и форм организации урочной и внеурочной деятельности; Осуществление трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</i>	<i>Обучающийся умеет / не умеет обоснованно использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</i>
	владеет (высокий)	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологически-	<i>Осознанно использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе; осознанность осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соот-</i>	<i>Обучающийся свободно владеет /затрудняется/ в использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-</i>

		ми, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	ветствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
--	--	---	---	---

### Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
1	Подготовительный этап практики (организационный)		Журнал инструктажа, контроль посещения
2	Основной этап практики	УК-1	ПР-5 Текст ВКР УО-3 Доклад, презентация
		УК-2	ПР-11 Проектный лист ВКР
		ОПК-8	ПР-5 Текст ВКР
3.	Итоговый этап практики	УК-1 УК-2 ОПК-8	ПР-8 Портфолио

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей преддипломной практики.

Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе сбора студентом портфолио о прохождении преддипломной практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференциро-



ванный зачет. **Портфолио** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики, составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и пополняется по мере выполнения заданий практики.

Успешная защита портфолио должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения преддипломной практики, а также ответы на вопросы руководителя по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик. Во время защиты портфолио студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

#### **Критерии оценки за практику:**

Практика оценивается

*по формальному критерию*

- наличие форм отчетности в соответствии с программой практики,

*по содержательному критерию*

- качество выполнения заданий практики
- самостоятельность, полнота раскрытия темы, высокий аналитический уровень исследования, умение формулировать научную проблему; новизна материалов, найденных и обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка	Критерии оценки
<b>Оценка 5</b> <b>«отлично»</b>	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и профессионально грамотно, оформление ВКР в соответствии со всеми требованиями, прохождение процедуры предзащиты,  уровень оригинальности текста черновика выше 70 %.
<b>Оценка 4</b> <b>«хорошо»</b>	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и без существенных ошибок, оформление ВКР с незначительными ошибками, прохождение процедуры предзащиты,  уровень оригинальности текста черновика выше 60 %.
<b>Оценка 3</b> <b>«удовлетворительно»</b>	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок / позже намеченного срока, с существенными ошибками, отсутствием детального анализа документов, прилагаемых в портфолио;  оформление ВКР с ошибками, прохождение процедуры предзащиты,  оригинальность текста черновика ВКР ниже 60 %.
<b>Оценка 2</b> <b>«неудовлетворительно»</b>	Невыполнение задания практики или непредоставление отчетной документации, не представлен текст ВКР (печатный или электронный вариант).

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

#### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

**Оформление портфолио по практике.** Портфолио по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять не менее 8 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Портфолио оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Портфолио о прохождении практики включает следующие документы:

- титульный лист (приложение 1);
- отзыв руководителя практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (приложение 2);
- скриншот проверки ВКР на заимствования;
- текст выступления по теме ВКР на защите (синописис) (Приложение 5);
- презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР (Приложение 6);
- индивидуальное задание (дневник с перечнем основных мероприятий с указанием исследовательских задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) от руководителя практики (приложение 3);
- проектный лист ВКР (приложение 4).

#### **Краткая характеристика оценочных средств:**

УО-3 - Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

ПР-5 - Текст ВКР - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, собственные взгляды на нее, а также результаты собственного практического исследования.

ПР-8 – Портфолио, целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

ПР-11 – Проектный лист ВКР (Разноуровневые задачи и задания) – реконструктивного уровня, позволяющие выявлять и оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

### УО-3. Доклад, презентация

#### Критерии оценки презентации доклада

	0-9 баллов неудовлетворительно	10-13 удовлетворительно	14-16 хорошо	17-20 отлично
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные Ответы	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

## ПР-11 - Разноуровневые задачи. Проектный лист ВКР

Карточка проекта ВКР должна содержать описание ВКР в проектной логике: ВКР как исследовательский / образовательный/ социальный проект, цель, задачи, практическая значимость работы, указание стейкхолдеров, описание этапов работы над ВКР, характеристику оборудования/ образовательной среды/ методических средств, описание результатов ВКР.

### Критерии оценки проектного листа

Работа оценивается по школе от 5 до 10 баллов. Критерии оценки проекта:

№ п/п	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта			
	Верно определены от 6 до 10 характеристик проекта	Верно определены от 4 до 6 характеристик проекта	Верно определены от 2 до 4 характеристик проекта	Верно определены менее 2 характеристик проекта
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			
	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта
3	четкая логика проектной деятельности			
	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логики проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность вывода			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

## **ПР-5 Текст ВКР.**

### **Критерии оценки теоретической и эмпирических глав ВКР**

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё видение полученных результатов, аргументировал его, точно определив содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по согласно цели исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Составитель:**

канд. филол. наук, доцент



Самойленко О.Ю.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол от «28» июня 2019 г. №13.

Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания по итогам преддипломной практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

## **ПОРТФОЛИО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент гр. Б2510  
\_\_\_\_\_ А.Д.Петухов  
(подпись)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ И.А. Петров  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятии « \_\_\_\_\_ »

г. Уссурийск

20\_\_ г.



**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ  
о производственной (преддипломной) практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске**  
(Школа педагогики)

**Кафедра образования в области романо-германских языков**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ  
о результатах преддипломной практики**

Студент, \_\_\_\_\_ курс 5, группа \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: «\_\_\_\_\_»

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Общая оценка практики \_\_\_ / \_\_\_ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Уч. степень, уч. звание,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Подпись

*В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:*

- 7) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- 8) дает краткую характеристику работы студента над ВКР;
- 9) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 10) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 11) подводит общий итог прохождения преддипломной практики, качества и полноты составления и оформления портфолио по практике и выполнения индивидуального задания.
- 12) итоговая оценка работы студента в период преддипломной практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)

Кафедра образования в области романо-германских языков

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на преддипломную практику

студенту/ке 5 курса \_\_\_\_\_  
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
профиль \_\_\_\_\_  
на тему «\_\_\_\_\_».

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
2. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
3. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ.
4. Выступление на предзащите.
5. ....
6. ....

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
(должность, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

## Форма проектного листа ВКР

1.	<i>Название проекта</i>	ТЕМА:
2.	<i>Автор(ы) проекта</i> (ФИО, группа)	
3.	<i>Научный руководитель</i> (координатор) проекта	(Ф.И.О. преподавателя)
4.	<i>Консультант(ы) проекта</i>	
5.	<i>Цикл предметов</i> , в рамках которого проводилось проектирование	
6.	<i>Учебные дисциплины</i> , близкие к теме проекта	
7.	<i>Возраст обучающихся</i> (группа), на которых рассчитан проект	Опыт использования в __ группе
8.	<i>Тип проекта</i> (Ведущая деятельность)	информационный, исследовательский, практико-ориентированный, методический, и т.д.
9.	<i>Заказчик проекта</i>	
	<i>Стейкхолдеры</i>	
10.	<i>Аннотация:</i>	
11.	<i>Цель проекта</i> практическая, педагогическая	
12.	<i>Задачи проекта:</i> способы решения	: изучить ... , разработать .... , представить ....., создать модель....,
13.	<i>Основные идеи темы</i> (4-5 проблем или ключевых слов по теме проекта)	
14.	Необходимое <i>оборудование</i> и ресурсы	Ресурсы _____, база проекта _____ материально-техническое оборудование, аудио-, видео-, стендовое- обеспечение
15.	<i>Предполагаемый продукт</i> (итог, результат) проекта	Методические рекомендации, буклет, задачник, база данных, цикл уроков, конкурс, олимпиада.....
16.	<i>Конкурентное преимущество</i>	Уникальность
17.	<i>Сфера применения</i> результатов	
18.	<i>Календарь</i> работы над проектом (мини-, средне-, долгосрочный)	Продолжительность работы (даты начала _____ и окончания _____ работы). Этапы работы над ВКР:
19.	<i>Критерии оценки</i> проекта (оформления и содержания)	
20.	<i>Апробация</i> ВКР на конкурсе, конференции, симпозиуме, семинаре, практическая реализация проекта и т.д.	

### **Рекомендации по подготовке презентации**

При подготовке презентации следует придерживаться следующих правил:

1) рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Разрешается в слайды включать дополнительный материал, например, фотографии, видеоролики;

2) не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста;

3) при оформлении графической части следует иметь в виду, что во время защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проецирование изображения на экран осуществляется с монитора компьютера. Поэтому необходимо, чтобы графическая и текстовая информация листов была ясно видна и читаема на экране монитора;

4) продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, студент должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают;

5) каждый слайд должен иметь заголовок-название, например, «Задачи исследования», «Структура ВКР» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, а также проблематика, цель и задачи исследования, на последнем - перечисляются основные результаты и выводы;

6) при оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть лаконичным и эффективным, но не вычурным. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать

широкий спектр возможностей презентационных программ, таких как как  
визуализация педагогических процессов и образовательной среды.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Филиал в г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ДФУ в г. Уссурйске  
(Школы педагогики)

О.О. Мартыненко

«24» октября 2019 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

Для направления подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям подготовки)**  
**Программа бакалавриата**  
**«Иностранный язык (английский) и иностранный язык**

Уссурйск  
2020

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

Программа практики разработана с учетом требований следующих ниже нормативно-правовых актов:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870.

– Иные нормативные, методические и локальные акты по вопросам высшего образования.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Цель: формирование первичного представления о будущей профессии.

### **2. ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;

- знакомство студентов с особенностями организации деятельности школьников;

- формирование интереса к психолого-педагогической деятельности;

- выработка потребности в самообразовании;
- совершенствование навыков анализа (в том числе и самоанализа) педагогической деятельности и рефлексии.

### **3. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Введение в профессию учителя иностранного языка».

Ознакомительная практика связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Культура речи учителя», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании».

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Ознакомительная практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), по профилю «Английский и немецкий языки» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа. Основной базой ознакомительной практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.



При выборе баз практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Ознакомительная практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. Практика проводится на 1 курсе во 2-ом семестре. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 з.е. (108 часов).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Пакет отчетных документов представляется руководителю практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

#### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития. УК-6.2 Умеет планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в основном и среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования	Образовательные программы и учебные программы; образовательный процесс в системе основного, среднего общего и дополнительного образования; обучение, воспитание и развитие учащихся в образовательном процессе	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения. ПК-1.2 Умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в	Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в основном и среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования

			<p>образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</p> <p>ПК-1.3 Владеет предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями</p>	
--	--	--	---	--

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Этапы практики	Виды работ	Кол-во часов	Форма отчетности
Подготовительный	Участие в установочной конференции Составление индивидуального плана работы	4	Отчет
Основной	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу учителя иностранного языка, рабочими программами и применяемыми УМК	22	
	Анализ материальной базы и образовательной среды кабинета	20	

	та иностранного языка		
	Изучение индивидуальных стилей общения учителя иностранного языка	22	
	Анализ видов деятельности учащихся на уроках иностранного языка	22	
	Подготовка эссе «Я – учитель(.!/?!»	12	
Заключительный	Анализ результатов ознакомительной практики	2	
	Участие в круглом столе / конференции по результатам практики	4	
	ИТОГО:	108	

Практика имеет ознакомительный характер и организуется на базе образовательных учреждений общего образования. Основными видами деятельности обучающихся во время практики являются:

- педагогическое наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности учителя иностранного языка, в ходе которых развиваются универсальные и профессиональные компетенции;

- знакомство с профессионально-педагогической средой, что способствует развитию у будущих педагогов личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации, а также стимулирует развитие профессионально-педагогической мотивации.

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в результате освоения дисциплин «Культура речи учителя», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании».

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Отчетная документация по итогам ознакомительной практики**

Руководителю ознакомительной практики предоставляются следующие документы:

- отчет о результатах ознакомительной практики (Приложение 1);

- характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная руководителем практики (Приложение 2);
- справка-подтверждение о прохождении ознакомительной практик;
- эссе «Я – учитель (./!/?)».

### Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	УК-6	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	
2.	Основной этап практики	УК-6 ПК-1	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
			владеет	
3.	Итоговый этап практики	УК-6	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Индивидуальное задание

Примеры индивидуальных заданий приведены в Приложении 4.

#### Критерии оценки индивидуального задания

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального

задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Отчет о прохождении практики**

#### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Эссе**

#### **Критерии оценки эссе**

*«Отлично»* - тема эссе полностью раскрыта; студент продемонстрировал свои способности к творчеству, пониманию, изложению и применению найденного теоретического или фактического материала, умение находить и освещать убедительные факты и аргументы по теме эссе; студент проявил способность ясно и логически, а также последовательно мыслить, анализировать и строить на основе результатов анализа аргументированные выводы; эссе отражает собственную точку зрения и личное отношение автора к проблеме; соблюдены требования к оформлению работы.

«Хорошо» - тема эссе, в целом, раскрыта; автор осветил факты и аргументы по теме эссе; успешно продемонстрировал способность мыслить, анализировать и делать выводы; проявил собственную точку зрения; придерживался требований по оформлению работы.

«Удовлетворительно» - тема эссе раскрыта поверхностно; автор продемонстрировал умение подбирать факты и аргументы по теме эссе, но не совсем ясно и логично делает выводы; недостаточно проявляет собственную точку зрения; не всегда соблюдает требования по оформлению работы.

«Неудовлетворительно» - автор обнаружил значительные пробелы в раскрытии темы; допустил ошибки, нарушающие основные правила написания и оформления работы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Савельева, С. С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Савельева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 82 с. — 978-5-4487-0424-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>

2. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Ф. Игропуло, Ю. В. Сорокопуд, Н. Ю. Тараненко, В. К. Шаповалов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный со-



циально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0.  
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

4. Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/16061](http://www.dx.doi.org/10.12737/16061). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959864>

#### **Дополнительная литература**

1. Педагогический словарь: Справочное издание / Андриади И.П., Темина С.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "Инфра-М") (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011752-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542560>

2. Практика английского языка [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для подготовки студентов к преподаванию английского языка в школе / И. А. Иванова, О. Н. Нестеренко, О. Ю. Скрыбина, С. А. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 494 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35195.html>

3. Савва, Л.И. Основы классного руководства : учеб. пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденева, Н.Я. Сайгушев — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 126 с. - ISBN 978-5-9765-2375-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036742>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

##### **«Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП:  
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

#### **Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:  
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:  
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":  
<http://window.edu.ru/>

### **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства  
"Лань"(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"  
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com  
(<https://new.znaniy.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"(<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
(<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки

презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MSOffice 2010; MSOffice 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

<p>Помещение для самостоятельной работы Универсальный читальный зал. 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 230,</p>	<p>- Книжный фонд по всем отраслям знаний - Мебель на 66 рабочих мест (стол - 33, стул - 88, кресло - 2, шкаф для документов - 4), кондиционер Hisense - 1 - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML-1210 – 1 шт. - Копир Canon IR 1020j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1 шт. - Экран Projecta – 1 шт. - Ноутбук Acer – 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ГО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 01.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
--	--	--

<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- Книжный фонд справочных знаний  - 12 читательских мест  - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт.  - Сканер Conon LIDE 210 -1шт.  - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт.  - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.  - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice  - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:  1) Windows-10  2) Windows server 2008  3) Windows server 2012  4) Windows server 2016  5) MS Office 2010  6) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий  - 12 читательских мест  - Персональный компьютер Acer – 4шт.  - Копир Canon NP 7161 – 1 шт.  - Копир Canon FC 128 -2 шт.  - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт.  - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.  - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:  1) Windows-10  2) Windows server 2008  3) Windows server 2012  4) Windows server 2016  5) MS Office 2010  6) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).  Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.  Дата окончания 2020-06-30.  Торговый посредник: JSC "Softline Trade"  Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018  оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35,</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018</p>

<p>помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<p>- 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel ( R ) PENTIUM T1UM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel ( R ) PENTIUM T1UM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel ( R ) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт.  - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.</p>	<p>г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01.2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет  Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:  Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г.Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUSIntel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтерHPLaserJetM1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения: Операционная система MicrosoftWindows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MoziliaFirefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, ауд. 342 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Перечень оборудования: Учебная мебель на 48 рабочих мест, место преподавателя (парта-28, стол-2, стул-37), доска меловая-1, мультимедийный проектор BenQ и экран Projecta</p>	

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Составитель: канд. филол. наук, доцент



Самойленко О.Ю.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол № 13 от «28» июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ФИЛИАЛ ДФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра образования в области романо-германских языков

**О Т Ч Е Т**

о прохождении ознакомительной практики

Выполнил(а) студент(ка) гр. Б2108ан

\_\_\_\_\_ И. И. Иванов(а)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
канд. пед. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Т. И. Скрипникова

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ г. Уссурийска

г. Уссурийск  
20\_\_

## Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

### ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра образования в области романо-германских языков

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на ознакомительную практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2108ан

на тему \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч.звание) (подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч.звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ДВФУ в г. Уссурийске  
(Школы педагогики)

О.О. Мартыненко

«24» декабря 2019 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Технологическая практика**

**Для направления подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям подготовки)**

**Программа бакалавриата**

**«Иностранный язык (английский) и иностранный язык  
(немецкий)»**

Уссурийск  
2020

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

Программа практики разработана с учетом требований следующих ниже нормативно-правовых актов:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870.

– Иные нормативные, методические и локальные акты по вопросам высшего образования.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований и приобретение ими первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности.

### **2. ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

- развитие интереса студентов к выбранному профилю обучения;

- совершенствование навыков анализа (в том числе и самоанализа) педагогической деятельности и рефлексии.

### **3. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Технологическая практика является обязательным видом учебной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплин «Практикум по профессионально-речевому общению на уроке иностранного языка», «Методика обучения английскому языку», «Культура речи учителя», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании».

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Технологическая практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), по профилю «Английский и немецкий языки» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа. Основной базой технологической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Технологическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе в 7-ом семестре. Общая трудоемкость технологической практики составляет 9 з.е. (324 часа).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Пакет отчетных документов представляется руководителю практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

#### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

## Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достиже-

ния:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития. УК-6.2 Умеет планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достиже-

тия:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в основном и среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	Образовательные программы; образовательный процесс в системе основного, среднего и дополнительного образования; обучение, воспитание и развитие учащихся в образовательном процессе	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения. ПК-1.2 Умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать	Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в основном и среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и ФГОС среднего общего образования

			различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых. ПК-1.3 Владеет предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями	
--	--	--	--	--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 9 з.е. (324 часа).

### Содержание и этапы технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Виды учебной работы	Аудиторная работа / Трудоемкость	СРС	
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	9		Контроль посещения
2	Экспериментальный этап	1. Изучение профессиональной деятельности учителя ИЯ в реальном учебно-воспитательном процессе.		306	Список вопросов для беседы с учителем  Анкета для

		2. Исследование мотивации учащихся к изучению ИЯ. 3. Проведение микроисследования в рамках курсового проекта по методике обучения ИЯ.			выявления мотивации  Стенограммы посещенных уроков
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	9		Отчет

Технологическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время технологической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основной вид работы во время технологической практики – наблюдение и комплексный анализ деятельности учителя иностранного языка на уроке, анализ дидактической речи учителя, подготовка и самостоятельное проведение фрагментов уроков.

Для решения конкретной задачи, связанной с технологической практикой, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Отчетная документация по итогам технологической практики**

7. Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
8. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
9. Характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (*Приложение 3*);
10. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

### **Контроль достижений целей практики**



№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	УК-6	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	
2.	Основной этап практики	УК-6 ПК-1	знает	Конспект/Технологическая карта урока Индивидуальное задание
			умеет	
			владеет	
3.	Итоговый этап практики	УК-6	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Конспект / Технологическая карта урока**

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики конспект / технологическую карту урока.

#### **Критерии оценки конспекта / технологической карты урока**

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;

- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы технологической карты заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- не соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

### **Индивидуальное задание**

Примеры индивидуальных заданий приведены в Приложении 4.

#### **Критерии оценки индивидуального задания**

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоя-

тельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Отчет о прохождении практики**

#### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Савельева, С. С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Савельева. — 2-е изд. —

Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 82 с. — 978-5-4487-0424-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>

2. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Ф. Игропуло, Ю. В. Сорокопуд, Н. Ю. Тараненко, В. К. Шаповалов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

4. Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/16061](http://www.dx.doi.org/10.12737/16061). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959864>

#### **Дополнительная литература**

1. Педагогический словарь: Справочное издание / Андриади И.П., Темина С.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Библиотека малых словарей "Инфра-М") (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011752-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542560>

2. Практика английского языка [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для подготовки студентов к преподаванию английского языка в школе / И. А. Иванова, О. Н. Нестеренко, О. Ю. Скрыбина, С. А. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 494 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35195.html>

3. Савва, Л.И. Основы классного руководства : учеб. пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 126 с. - ISBN 978-5-9765-2375-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036742>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП:  
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

**Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:  
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:  
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":  
<http://window.edu.ru/>

**Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"(<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
(<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);

- автоматизированные поисковые системы;

- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MSOffice 2010; MSOffice 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

<p>Помещение для самостоятельной работы Универсальный читальный зал. 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 230,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжный фонд по всем отраслям знаний</li> <li>- Мебель на 66 рабочих мест (стол - 33, стул - 88, кресло - 2, шкаф для документов - 4), кондиционер Hisense - 1</li> <li>- Персональный компьютер Acer – 10 шт.</li> <li>- Принтер Samsung ML-1210 – 1 шт.</li> <li>- Копир Canon IR 1020j – 1 шт.</li> <li>- Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт.</li> <li>- Проектор Acer – 1 шт.</li> <li>- Экран Projecta – 1 шт.</li> <li>- Ноутбук Acer – 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</li> <li>1) Windows-10</li> <li>2) Windows server 2008</li> <li>3) Windows server 2012</li> <li>4) Windows server 2016</li> <li>5) MS Office 2010</li> <li>6) MS Office 2013</li> </ul> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 01.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжный фонд справочных знаний</li> <li>- 12 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт.</li> <li>- Сканер Canon LIDE 210 -1шт.</li> <li>- Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт.</li> <li>- Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</li> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows-10</li> <li>2) Windows server 2008</li> <li>3) Windows server 2012</li> <li>4) Windows server 2016</li> <li>5) MS Office 2010</li> <li>6) MS Office 2013</li> </ol> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонд периодических изданий</li> <li>- 12 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Acer – 4шт.</li> <li>- Копир Canon NP 7161 – 1 шт.</li> <li>- Копир Canon FC 128 -2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Интернет</li> </ul>

зал периодических изданий, 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт.</li> <li>- Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</li> </ul>	<p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows-10</li> <li>2) Windows server 2008</li> <li>3) Windows server 2012</li> <li>4) Windows server 2016</li> <li>5) MS Office 2010</li> <li>6) MS Office 2013</li> </ol> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонд электронных изданий на материальных носителях</li> <li>- 30 читательских мест</li> <li>- Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт.</li> <li>- Персональный компьютер Intel ( R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт.</li> <li>- Персональный компьютер Intel ( R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт.</li> <li>- Принтер HP LaserJet P2055 -1шт.</li> <li>- Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</li> <li>- Сканер Conon LIDE 210 -1 шт.</li> <li>- Ноутбук Acer 1 шт.</li> <li>- Проектор Acer - 1 шт.</li> <li>- Экран Projecta - 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</li> <li>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</li> <li>- Интернет</li> </ul> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows-10</li> <li>2) Windows server 2008</li> <li>3) Windows server 2012</li> <li>4) Windows server 2016</li> <li>5) MS Office 2010</li> <li>6) MS Office 2013</li> </ol> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
692519, г.Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35	Перечень оборудования: КомпьютерASUSIntel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтерHPLaserJetM1120nMFP– 1 шт.	Перечень программного обеспечения: Операционная система MicrosoftWindows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер GoogleChrome – свободное ПО; Браузер MoziliaFirefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО;



		Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, ауд. 342 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Перечень оборудования: Учебная мебель на 48 рабочих мест, место преподавателя (парта-28, стол-2, стул-37), доска меловая-1, мультимедийный проектор BenQ и экран Projecta	

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Проведение технологической практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Она включает в себя: школьный кабинет (вместимостью 25-35 мест). Его необходимо оснастить современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации. Типовая комплектация учебного кабинета иностранного языка состоит из мультимедиа проектора, проекционного экрана, акустической системы. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, подключение к сети Интернет. Это позволяет проводить учебные занятия и другие виды педагогической работы в удобной и доступной

для обучающихся форме с применением современных активных и интерактивных средств обучения.

Составитель: канд. филол. наук, доцент



Самойленко О.Ю.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол № 13 от «28» июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра образования в области романо-германских языков

**О Т Ч Е Т**

о прохождении технологической практики

Выполнил(а) студент(ка) гр. Б2408ан

\_\_\_\_\_ И. И. Иванов(а)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
канд. пед. наук, доцент

\_\_\_\_\_ П. П. Петрова

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ г. Уссурийска

г. Уссурийск  
20\_\_

## Оглавление

1. Изучение профессиональной деятельности учителя иностранного языка в реальном учебно-воспитательном процессе.....	1
1.1. Беседа с учителем иностранного языка.....	2
1.2. Анализ качества дидактической речи учителя иностранного языка .....	4
1.3. Методический анализ урока английского языка .....	5
2. Исследование мотивации учащихся к изучению иностранного языка .....	6
2.1. Анкета .....	7
2.2. Отчет о результатах проведенного анкетирования .....	8
3. Проведение микроисследования в рамках курсовой работы по методике обучения иностранному языку .....	9
Заключение .....	10
Список использованных источников и литературы .....	11
Приложение А Стенограммы посещенных уроков английского языка .....	12
Приложение Б Качество дидактической речи учителя английского языка ....	10
Приложение В Комплексная оценка деятельности учителя на уроке иностранного языка.....	10

## 1. Изучение профессиональной деятельности учителя иностранного языка в реальном учебно-воспитательном процессе

ФИО учителя английского языка	Иванов Иван Иванович, учитель высшей квалификационной категории
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Уссурийска Уссурийского городского округа» <i>Название образовательного учреждения согласно свидетельству о гос. аккредитации (на сайте школы или в самой организации)</i>
Дата посещения уроков английского языка	14.05.2019
Количество посещенных уроков	3
Фотография рабочего места	

## **1.1. Беседа с учителем иностранного языка**

Вопросы для беседы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) ...

Анализ результатов проведенной беседы.

## **1.2. Анализ качества дидактической речи учителя иностранного языка**

*Наблюдение осуществляется по схеме (Приложение Б). В пункте 1.2. прилагается анализ качества дидактической речи учителя иностранного языка. Заполненная схема наблюдения прилагается к отчету в Приложении Б.*

## **1.3. Методический анализ урока английского языка**

*Наблюдение за ходом урока английского языка и его методический анализ проводятся по схеме, приведенной ниже (20 пунктов):*

*1) Определите цели и задачи урока. Как они способствуют достижению предметных, метапредметных и личностных результатов обучения*

*2) К какому типу можно отнести данный урок (урок формирования навыков, совершенствования навыков и развития речевого умения, комбинированный урок). Как обеспечивалось поэтапное усвоение содержания обучения (языкового и речевого материала).*

3) Какими способами учитель создавал условия для мотивации и стимулирования коммуникативно-познавательной активности учащихся на всех этапах урока.

4) Как осуществляется целеполагание в начале урока и по ходу его развития. Как осуществлялся переход от этапа к этапу.

5) Проанализируйте структуру и логику урока. Определите длительность каждого этапа и аргументируйте необходимость такой соразмерности этапов урока.

6) Назовите типы и виды упражнений, предлагаемые учителем на уроке. Оцените их с точки зрения адекватности типу урока, поставленным задачам.

7) При помощи каких режимов и форм деятельности учитель организует решение коммуникативно-познавательных задач в области основных видов речевой деятельности. Определите степень эффективности выбранных режимов работы

8) Проанализируйте используемые учителем содержательные и смысловые опоры, обоснуйте их целесообразность в данном классе, исходя из поставленных задач урока и условий решения задач урока (ступени обучения, уровень языковой подготовки, общий уровень развития, сложность речевых задач).

9) Оцените эффективность использованных средств наглядности и ТСО (целесообразность, адекватность задачам урока, технология использования).

10) Каким образом на уроке реализуются общедидактические (наглядности, сознательности, индивидуального и дифференцированного подхода, активности научности и др.) и общеметодические (устная основа и устное опережение, коммуникативный подход, ситуативно-тематический подход; взаимодействие видов речевой деятельности при ведущей роли одного из них) принципы обучения.

11) *Оцените деятельность учителя как речевого партнера. Какие педагогические средства используются для создания атмосферы педагогического сотрудничества и благоприятного психологического климата на уроке, языковой атмосферы.*

12) *Каким образом учитель обеспечивает здоровьесберегающую атмосферу на уроке.*

13) *Как осуществляется приобщение учащихся к культуре страны изучаемого языка.*

14) *Какие учебные и компенсаторные умения учащихся развиваются на уроке.*

15) *Оцените виды, формы и приемы контроля знаний, речевых навыков и умений, использованных учителем, способы исправления ошибок в речи учащихся.*

16) *Каким образом содержание урока подготовило учащихся к выполнению домашнего задания.*

17) *Как организована рефлексивная деятельность учащихся.*

18) *Какие речевые поступки учеников свидетельствуют о достижении планируемых предметных результатов урока.*

19) *Как учитель создает условия для достижения метапредметных и личностных результатов урока.*

20) *Определите степень решения поставленных задач (решены полностью, частично, не решены). Обоснуйте свое мнение.*

*Подготовьте отчет о результатах проведенного наблюдения. Для составления отчета предлагается использовать дополнительные материалы для проведения анализа урока английского языка, а именно схему комплексной оценки деятельности учителя на уроке иностранного языка (Приложение В) и приведенные ниже методические указания к проведению анализа урока учителя:*



1. Сначала определите правомерность формулировок целей и задач урока, насколько они вписываются в цикл уроков.

2. Установите по последнему упражнению, а также по ответам учащихся в упражнениях репродуктивного и продуктивного характера, насколько достигнута учебная цель и решены ли соотнесенные с ней задачи.

3. Определите меру адекватности упражнений.

4. Выявите соотношение упражнений: между упражнениями в развиваемом виде деятельности и другими, между условно-речевыми упражнениями на уроках I и II типа, между упражнениями имитативного и подстановочного характера, с одной стороны, и упражнениями трансформационными и репродуктивными, с другой, между упражнениями с опорами и без них.

5. Установите, соответствует ли последовательность выполнения упражнений этапам формирования навыков и/или стадиям развития умения.

6. Подсчитайте, как распределено время на уроке: на главную цель, на развитие того или иного вида речевой деятельности, на время говорения учителя и учеников, на ту или иную задачу урока.

7. Определите общую логику урока (его целенаправленность, целостность, динамичность, связность), содержательность урока, его воспитательную, общеобразовательную и развивающую ценность.

8. Установите, как осуществлял учитель индивидуализацию учебного процесса, как учитывал личностные, субъектные и индивидуальные свойства учащихся.

9. Проанализируйте, как владеет учитель технологией урока: умением дать четкую установку, использовать различные опоры и организационные формы работы в их адекватности целям и задачам урока, умением занять работой всех, оценить работу учащихся, проводить отдельные виды работы, использовать приёмы исправления ошибок и др.

10. Оцените учителя как речевого партнёра (его умение общаться, говорить адаптивно, выразительно, держать себя, владеть голосом и т.п.)

*Недостатки в планировании и реализации плана урока можно разделить на четыре ранговые группы, которые представлены далее по степени убывания их значимости.*

***Первая группа:***

- а) неверно сформулированная или нереальная цель (задачи) урока;*
- б) неадекватность упражнений цели (задаче);*
- в) неправильное соотношение упражнений (преобладание имитативных упражнений над другими, преобладание «подготовительных» над речевыми упражнениями и т.п.);*
- г) неверное распределение времени на работу учащихся (управляемую и самостоятельную) и речевые действия учителя;*
- д) грубое нарушение целенаправленности и целостности урока;*
- е) неумение при необходимости по ходу перестроить урок.*

***Вторая группа:***

- а) неверная последовательность упражнений (нарушение динамики урока);*
- б) отсутствие индивидуализации или её неверное использование;*
- в) неверная технология проведения языковых, условно-речевых и речевых упражнений;*
- г) отсутствие активизации класса, работа лишь с определенными учащимися;*
- д) неверное соотношение практики и теории;*
- е) неиспользование воспитательного, образовательного и развивающего потенциала урока.*

***Третья группа (связана с неверной технологией общения):***

- а) неадекватное содержанию и цели начало урока;*
- б) установки, сформулированные неречевым образом, нефункционально;*
- в) невыразительность речи, жестов, мимики;*
- г) отсутствие учёта собеседника;*

д) недоброжелательность, нервозность, грубость;

е) отсутствие связности урока.

**Четвертая группа** – в неё входит неверная технология использования опор; исправления ошибок; приёмов контроля; использования ТСО; формулировок домашнего задания; использования записи на уроке и т.п.

## **2. Исследование мотивации учащихся к изучению иностранного языка**

### **2.1. Анкета**

### **2.2. Отчет о результатах проведенного анкетирования**

## **3. Проведение микроисследования в рамках курсовой работы по методике обучения иностранному языку**

**1. Тема курсовой работы:** *Технология сотрудничества в обучении говорению в 7 классе средней школы.*

### **2. Методологический аппарат исследования:**

*Методологический аппарат исследования оформляется связным текстом (см Требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ... (п. 3.2.3 Введение, С. 7–14))*

- актуальность исследования;
- область исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования.

### **3. Решение исследовательской задачи:**

*Этот пункт также оформляется связным текстом.*

- формулировка задачи;
- метод исследования, с помощью которого осуществлялось решение задачи;
- материалы, разработанные для решения задачи;
- отчет о полученных результатах;
- анализ полученных результатов и выводы для исследования.

## Заключение

*В заключении опишите итоги практики, пользуясь предложенным ниже перечнем вопросов.*

Практика оказалась для меня

Мне понравилось

Самым интересным было

Было трудно

Практика научила меня

Для меня стало открытием

Моя самостоятельность проявилась в

Мне предстоит работать над

Пожелания и предложения по совершенствованию практики

## **Список использованных источников и литературы**

*Оформление списка согласно Требованиям к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами ...*

**Приложение А**  
**Стенограммы посещенных уроков английского языка**

**Урок 1**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Учитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

УМК \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Примечания для анализа
Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Примечания для анализа

--	--	--	--

Учитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



## Урок 2

Дата проведения \_\_\_\_\_

Учитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

УМК \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Примечания для анализа
Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Примечания для анализа

--	--	--	--

Учитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Урок 3

Дата проведения \_\_\_\_\_

Учитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

УМК \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Примечания для анализа
Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Примечания для анализа

--	--	--	--

Учитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Приложение Б**  
**Качество дидактической речи учителя английского языка**

№ п/ п	Дидактическое содержание речевых действий учителя	Речевое оформление дидактических действий учителем	Другие возможные варианты речевых действий
1	Обеспечивает внешнюю и внутреннюю готовность учащихся к предстоящей деятельности		
2	Привлекает внимание к предстоящей деятельности		
3	Переключает внимание учащихся (далее - уу) с одного вида учебной деятельности на другой		
4	Мобилизует внимание уу на зрительное/слуховое восприятие учебного материала		
5	Настраивает уу на определенный вид РД		
6	Указывает ближайшую перспективу (настраивает на результат) в овладении определенным языковым учебным материалом		
7	Формулирует комплексную задачу урока		
8	Формирует элементарную		

	коммуникативно-познавательную задачу		
9	Инструктирует уу о последовательности выполнения учебных действий, направленных на решение поставленной задачи.		
10	Устанавливает режим работы, переключает деятельность уу с одного режима работы на другой		
11	Дает образец выполнения речевых действий		
12	Активизирует учебную деятельность уу, вовлекает их в работу		
13	Реагирует на учебные действия уу.		
14	Создает положительную атмосферу естественного общения		
15	Корректирует ошибочные действия уу.		
16	Стимулирует учащихся к само- и взаимокоррекции.		

17	Организует различные формы контроля.		
18	Оценивает результаты УД уу, комментирует их успехи и неудачи, сообщает отметки.		
19	Сообщает домашнее задание		
20	Стимулирует уу к рефлексии. Подводит итоги решения учебной задачи, всего урока.		

**Приложение В**  
**Комплексная оценка деятельности учителя на уроке иностранного языка**

№ п/п	Параметры оценки	Оценка и примечания
1.	<p><b>Начало урока: целеполагание, настрой на иноязычное общение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативная постановка целей урока;</li> <li>- принятие целей и задач урока учащимися;</li> <li>- установлен ли благоприятный микроклимат на уроке (каким образом);</li> <li>- роль фонетической и речевой зарядки для создания атмосферы иноязычного общения</li> </ul>	
2.	<p><b>Основной этап урока:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- можно ли четко выделить этапы урока;</li> <li>- наличие четкой установки в заданиях и логического перехода от одной задачи к другой;</li> <li>- адекватность упражнений поставленным целям;</li> <li>- разнообразие предложенных упражнений и заданий на уроке;</li> <li>- соотношение коммуникативных и языковых, устных и письменных, традиционных и творческих, одноязычных и переводных упражнений</li> </ul>	
3.	<p><b>Управление учебно-воспитательным процессом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение различных режимов работы (фронтальный, индивидуальный, парный, групповой);</li> <li>- распределение времени на этапах урока;</li> <li>- наличие средств, способствующих интенсификации урока (наглядность, опоры, раздаточный материал, компьютерные программы, видеоматериалы, активные методы обучения);</li> <li>- адекватность используемых средств целям урока;</li> <li>- концентрация учителем внимания учащихся на практическом применении изучаемого материала</li> </ul>	
4.	<p><b>Эффективность средств и способов контроля и оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование тестирования, само- и взаимоконтроля, нетрадиционных форм контроля;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы исправления ошибок и их адекватность характеру ошибки</li> </ul>	
5.	<p><b>Заключительный этап урока:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексия пройденного на уроке;</li> <li>- способ предъявления и дозировка домашнего задания, рекомендации к его выполнению;</li> <li>- развернутая оценка работы каждого учащегося, выставление отметок</li> </ul>	
6.	<p><b>Деятельность учащихся на уроке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание группой целей выполняемых учебных действий;</li> <li>- инициативность учащихся в общении с преподавателем и с соучениками;</li> <li>- предложение своих решений, высказывание своих мнений;</li> <li>- готовность выполнить учебные действия;</li> <li>- активность учащихся на уроке;</li> <li>- мотивация учащихся к изучению ИЯ;</li> <li>- дифференциация по уровню обученности: участие «слабых», «сильных», «средних» учащихся в общей работе;</li> <li>- реакция учащихся на приемы, стимулирующие учебно-познавательную деятельность;</li> <li>- подготовленность к уроку, дисциплина</li> </ul>	
7.	<p><b>Психолого-педагогический климат на уроке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая атмосфера занятия (оптимистическая, активная, деловая, доброжелательная);</li> <li>- создание рабочей атмосферы;</li> <li>- подготовка учебного кабинета и рабочих мест учащихся к занятию;</li> <li>- контакт преподавателя с классом;</li> <li>- справедливость и непредвзятость в оценке деятельности учащихся на уроке; - применение индивидуализированного подхода;</li> <li>- личные качества преподавателя как педагога (тон, тембр голоса, стилистическая корректность);</li> <li>- культура педагогического труда (четко ли преподаватель делает записи на доске, выразительна ли и доступна речь преподавателя, часто ли преподаватель улыбается на уроке, хвалит ли преподаватель учащегося за хороший ответ);</li> <li>- внешний вид учителя</li> </ul>	

## Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

### ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра образования в области романо-германских языков

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на технологическую практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2408ан

на тему Организация групповой работы на уроках английского языка с использованием сингапурской методики

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч.звание) (подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность, уч.звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)